

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000520240311000100

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A Secretaria Municipal da Saúde de Deputado Irapuan Pinheiro enfrenta desafios significativos no que diz respeito à manutenção adequada de suas atividades administrativas e operacionais em toda a rede de atenção em saúde. A falta de material de expediente adequado e em quantidade suficiente tem se mostrado um obstáculo para o fluxo contínuo e eficiente dessas atividades, impactando negativamente na prestação de serviços de saúde à população. Diante disso, identifica-se uma necessidade premente de realizar a futura e eventual aquisição de material de expediente.

Essa contratação visa suprir as demandas administrativas de toda a rede de atenção em saúde, garantindo a continuidade e a eficiência dos serviços prestados à comunidade. Com a implementação de um sistema de registro de preços para essa aquisição, busca-se estabelecer um mecanismo flexível e econômico que assegure a disponibilidade constante de tais materiais, sem ocasionar desperdícios ou aquisições em excesso, alinhando-se assim às diretrizes de gestão fiscal responsável e eficiente.

A expectativa com a realização desta contratação é não apenas atender às necessidades correntes da Secretaria Municipal da Saúde em suas diversas unidades, mas também contribuir para a melhoria do ambiente de trabalho dos profissionais de saúde, otimizar os processos administrativos e, conseqüentemente, elevar a qualidade do serviço oferecido à população. Enfatiza-se, portanto, a importância estratégica dessa aquisição, que transcende a simples compra de itens de expediente, inserindo-se no contexto mais amplo de garantir um serviço público de saúde qualificado e acessível a todos.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Secretaria Municipal da Saude	Cintia Fidelis Nogueira

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação de materiais de expediente para atender as demandas administrativas da rede de atenção em saúde é fundamentada na necessidade de promover o eficiente funcionamento dos serviços públicos, visando ao atendimento adequado e eficaz à população. Neste sentido, a seleção de soluções para esta demanda deve

considerar critérios e práticas de sustentabilidade, respeitar legislações e regulamentações específicas, e assegurar padrões mínimos de qualidade e desempenho. É imperativo que os materiais possuam características que contribuam para a preservação do meio ambiente, além de garantir segurança e resistência adequadas ao uso prolongado, sobretudo em ambiente de saúde, onde a frequência de uso é elevada e a necessidade de durabilidade é significativa.

- **Requisitos Gerais:** Os materiais de expediente deverão possuir qualidade que assegurem sua funcionalidade por período considerável, sem deterioração, com compatibilidade e adequação às diferentes necessidades das unidades de saúde, incluindo versatilidade para uso em variadas operações administrativas.
- **Requisitos Legais:** Todos os itens deverão estar em conformidade com as normativas brasileiras aplicáveis, incluindo aquelas relacionadas à segurança, saúde ocupacional e normas técnicas específicas de produção e utilização dos materiais de expediente. Será necessário que os fornecedores comprovem a origem lícita dos produtos e a conformidade com as legislações trabalhistas e ambientais vigentes.
- **Requisitos de Sustentabilidade:** Preferência por materiais produzidos com técnicas de baixo impacto ambiental, biodegradáveis ou reciclados, e que possam ser recicláveis ao fim de sua vida útil, visando a redução de resíduos. Exige-se que os fornecedores demonstrem a adoção de práticas sustentáveis em suas cadeias produtivas, além de políticas efetivas de responsabilidade social e ambiental.
- **Requisitos da Contratação:** Os produtos deverão apresentar garantia de qualidade do fabricante, informações claras sobre a manutenção, conservação e as condições ideais de uso. Será necessário apresentar também o prazo de validade, quando aplicável, e detalhes sobre as condições de armazenamento e transporte que assegurem a integridade dos materiais até sua entrega no almoxarifado da Secretaria de Saúde.

Os materiais de expediente devem atender, além do já explicitado, a requisitos essenciais de eficiência, eficácia e economicidade, sem comprometer a qualidade e a adequação ao uso proposto. Desta forma, espera-se que os itens abracem tecnologias que promovam a otimização de processos internos e contribuam para a melhoria contínua do ambiente administrativo. Ao evitar especificações excessivas ou desnecessárias, visa-se fomentar um ambiente competitivo justo, permitindo a participação ampla de fornecedores capazes de atender tais demandas de forma sustentável e eficaz.

4. Levantamento de mercado

Para atender à finalidade de efetuar o registro de preço para futura e eventual aquisição de material de expediente destinado a suprir as necessidades da Secretaria Municipal da Saúde, diversas soluções contratuais foram analisadas. As principais soluções examinadas compreenderam:

- Contratação direta com fornecedores, onde a administração pública seleciona e contrata diretamente um ou mais fornecedores específicos para o fornecimento contínuo de materiais de expediente.
- Contratação através de terceirização, onde os serviços de aquisição, armazenamento e distribuição dos materiais de expediente são geridos por uma

empresa especializada, responsável pela manutenção do estoque necessário e pela entrega dos materiais conforme demanda.

- Formas alternativas de contratação, incluindo a utilização de atas de registro de preços de outros órgãos públicos (adesão a atas existentes) ou a realização de contratos compartilhados com outras instituições para o aproveitamento de condições comerciais mais vantajosas.

Após análise detalhada das opções listadas e considerando as necessidades específicas da Secretaria Municipal da Saúde, a solução mais adequada identificada foi a realização do registro de preço para futura e eventual aquisição de material de expediente. Esta opção demonstrou ser a mais efetiva, tendo em vista a possibilidade de se obter preços mais competitivos através da economia de escala, uma flexibilidade maior na gestão dos pedidos de compra e a simplificação do processo de aquisição ao longo do tempo. Ademais, essa abordagem permite o atendimento contínuo e adaptável às variações de demanda, algo essencial para atender às necessidades dinâmicas da rede de atenção em saúde, minimizando a possibilidade de desabastecimento e contribuindo para a continuidade dos serviços oferecidos à população.

5. Descrição da solução como um todo

Atas

A solução proposta para o registro de preço para futura e eventual aquisição de material de expediente para atender as demandas administrativas de toda a rede de atenção em saúde supre integralmente as necessidades da Secretaria Municipal da Saúde de Deputado Irapuan Pinheiro, Ceará. Essa proposição emerge após cuidadosa análise e estudo sobre as melhores práticas e soluções providas no mercado, visando não apenas satisfazer os requerimentos básicos, mas otimizar o processo de aquisição e manutenção dos stocks necessários para um atendimento eficiente das demandas previsíveis e imprevistas na área de saúde.

Baseando-se nas disposições da nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021, em especial no Art. 18, que estabelece a necessidade de planejamento detalhado que justifique a solução de contratação visando a obtenção de resultados eficientes e economicamente vantajosos para a administração pública, a escolha por um modelo de Registro de Preços se justifica pela sua flexibilidade operacional e eficácia na gestão de recursos materiais. A Lei enfatiza a necessidade de "descrição da solução como um todo", inclusive de "providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato" (inciso X do §1º do art. 18), fundamentando-se, assim, na procura por um modelo que permita uma gestão eficaz e economia de recursos.

Este processo encontra suporte legal tanto na função preventiva quanto na eficiência administrativa promovida pelo Registro de Preços, como desdobramento direto dos princípios de gestão eficaz e economia, proporcionando o melhor uso dos recursos públicos. Seguindo o Art. 5º da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre a observância dos princípios da eficiência, economicidade, e desenvolvimento nacional sustentável, a implementação desta solução visa não apenas satisfazer as necessidades imediatas, mas também assegurar a estabilidade e previsibilidade dos suprimentos essenciais ao longo do tempo.

A escolha deste modelo justifica-se ainda mais quando observamos o alinhamento

com a previsibilidade e gestão de riscos nas aquisições públicas evidenciadas pelo Art. 40, que sugere o processamento por sistema de registro de preços como ferramenta de planejamento na aquisição de itens de uso frequente. Além disso, o modelo de Registro de Preços oferece flexibilidade na aquisição de materiais de expediente, possibilitando adaptações às demandas sazonais e imprevistas sem a necessidade de constantes processos licitatórios, otimizando os custos e tempo.

Conclui-se, portanto, que a adoção do sistema de Registro de Preços para a aquisição de materiais de expediente representa a solução mais adequada e alinhada às diretrizes da Lei nº 14.133/2021, além de ser respaldada pelas melhores práticas de mercado. Esse modelo proporciona vantagens significativas em termos de eficiência operacional, controle de estoques e gestão de fundos, sendo, portanto, a escolha mais apropriada para atender às necessidades da Secretaria Municipal da Saúde de Deputado Irapuan Pinheiro.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	Adesivo para recado	290,000	Pacote
Especificação: ADESIVO 100 FOLHAS REMOVIVEIS, SEM PAUTAS, COR AMARELO, TAMANHO 76X102MM			
2	ADESIVO PARA RECADO 4 CORES	208,000	Pacote
Especificação: ADESIVO 400 FOLHAS REMOVIVEIS, SEM PAUTAS, TAMANHO 35X50MM			
3	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03	221,000	Unidade
Especificação: ALMOFADA CARIMBO N.3 6,9X 11 CM			
4	BANDEJA PARA EXPEDIENTE EM ACRILICO	390,000	Unidade
Especificação: BANDEJA PARA EXPEDIENTE EM ACRILICO, COM 2 COMPARTILHAMENTOS 35X26CM			
5	CALCULADORA 12 DIGITOS	200,000	Unidade
Especificação: CALCULADORA 12 X 14 COM 12 DIGITOS, AUTO POWER OFF, MEMORIA, FUNCIONAMENTO A PILHA COM DESLIGAMENTO AUTOMATICO, DISPLAY GRANDE			
6	Calculadora eletrônica	58,000	Unidade
Especificação: CALCULADORA ELETRÔNICA, NÚMERO DÍGITOS: 8 UN, TIPO: BOLSO, APLICAÇÃO: CIENTÍFICA, FONTE ALIMENTAÇÃO: SOLAR,PILHA, TENSÃO: 1,5 V, COR: PRETA, COMPRIMENTO: 90 MM, LARGURA: 50 MM, ALTURA: 5 MM			
7	GRAMPEADOR 23/8.	58,000	Unidade
Especificação: GRAMPEADOR 23/8, INDICADO PARA GRAMPEAR ENTRE 20 A 50 FOLHAS			
8	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8	85,000	Caixa
Especificação: NIQUELADO, CAIXA COM 1.000 UNIDADES			
9	Tinta para carimbo	118,000	Caixa 12 UN
Especificação: TINTA PARA CARIMBO, COR: PRETA, COMPONENTES: BASE D'ÁGUA, CAPACIDADE FRASCO: 28 ML			
10	Estilete	120,000	Unidade
Especificação: ESTILETE, TIPO: LARGO, ESPESSURA: 22 MM, APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO			
11	Extrator grampo	150,000	Unidade
Especificação: EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL: METAL, TIPO: ALAVANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 12 CM DE COMPRIMENTO			
12	Perfurador papel	120,000	Unidade

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: PERFURADOR PAPEL, MATERIAL: METAL, TIPO: PEQUENO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 10 FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APARADOR DE PLÁSTICO, FUROS REDONDOS			
13	PERFURADOR PARA PAPEL -G	221,000	Unidade
Especificação: COM ESTRUTURA METALICA E PINTURA NA COR PRETA TAMANHO G			
14	PRANCHETA EM POLIESTIRENO	160,000	Unidade
Especificação: PEGADOR EM POLIESTIRENO, CRISTAL DIMENSOES 3X 240 X 340MM			
15	REABASTECEDOR PARA ALMOFADA DE CARIMBO	120,000	Unidade
Especificação: COR PRETO ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO RESISTENTE, TINTA SEM OLEO			
16	Régua comum	200,000	Unidade
Especificação: RÉGUA COMUM, MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO: 30 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO, TIPO MATERIAL: RÍGIDO			
17	GRAMPEADOR DE MESA, CAPACIDADE PARA 100 FLS,26/6	20,000	Unidade
Especificação: TODO EM AÇO, PINTADO, COM BASE PLASTICA ANTI-DERRAPANTE.			
18	GRAMPEADOR DE MESA, CAPACIDADE PARA 20 FLS,26/6	450,000	Unidade
Especificação: TODO EM AÇO, PINTADO, COM BASE PLASTICA ANTI-DERRAPANTE, GRAMPEIA E ALFINETA.			
19	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6	230,000	Caixa
Especificação: NIQUELADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES			
20	Alfinete mapa	35,000	Caixa 50 UN
Especificação: ALFINETE MAPA, ALFINETE DE MAPA			
21	Apagador quadro branco	185,000	Unidade
Especificação: APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE: FELTRO, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 15 CM, LARGURA: 6 CM			
22	ELASTICO N° 18	22,000	Pacote
Especificação: TIPO LATEX, DE ALTA RESISTENCIA CAIXA COM 100 GRAMAS			
23	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA ARTICULADA	130,000	Unidade
Especificação: CAIXA CORRESPONDENCIA ARTICULAVEL PORTA DOCUMENTOS ORGANIZADOR DE ESCRITORIO DIMENSOES: 35,5 CM (C) X 25,5CM (L) X 12,5CM (A) DIMENSOES ABERTA; 46CM (C) X 25,5CM (L) X 17,5CM (A) DIMENSOES INTERNAS DE CADA BANDEJA: 35CM (C) X 24 (L) X 4CM (A) MATERIAL POLIESTIRENO (PS)			
24	Porta-caneta	32,000	Unidade
Especificação: PORTA-CANETA, MATERIAL: ACRÍLICO, LARGURA: 230 MM, ALTURA: 100 MM, APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 3 DIVISÕES			
25	Percevejo	26,000	Caixa 100 UN
Especificação: PERCEVEJO, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO, TAMANHO: 12 MM			
26	Régua escritório	32,000	Unidade
Especificação: RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 50 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO CM,POL, TIPO MATERIAL: FLEXÍVEL			
27	MOLHADOR DE DEDOS	78,000	Unidade
Especificação: PARA MELHOR MANUSEIO DE PAPÉIS E CÉDULAS DE DINHEIRO, 12G NÃO TOXICO			
28	ESTILETE FINO	32,000	Unidade
Especificação: ESTILETE RETRÁTIL ESTREITO 13CM COM DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA			
29	LAMINA PARA ESTILETE ESTREITO	65,000	Caixa
Especificação: LÂMINA PARA ESTILETE ESTREITO 18MM CAIXA COM 100 UN, 10 ESTOJOS ,CADA ESTOJOS COM 10 LAMINAS			

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
30	LAPISEIRA COLORIDA GRAFITE 0.7MM	130,000	Unidade
Especificação: LAPISEIRA DE GRAFITE 0.7 ESCOLAR COM CLIPE E BORRACHA! MATERIAL: RESINA TERMOPLÁSTICA, BORRACHA, GRAFITE E METAL			
31	MINA DE GRAFITE 0.7MM	26,000	Caixa
Especificação: CAIXA C/12 UN TUBOS / GRADUAÇÃO: HB - 0,7MM COR: PRETO			
32	SUPORTE PARA FITA	39,000	Unidade
Especificação: SUPORTE PARA FITA ADESIVA MÉDIO 25MM X 30 M.			
33	Apontador lápis	390,000	Unidade
Especificação: APONTADOR LÁPIS, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: ESCOLAR, COR: VARIADA, QUANTIDADE FUROS: 1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM DEPÓSITO, LÂMINA AÇO TEMPERADO INCLINADA			
34	BORRACHA BICOLOR PARA TINTA E LAPIS	312,000	Unidade
Especificação: MEDINDO APROXIMADAMENTE 45X17X7,3 MM			
35	BORRACHA PONTEIRA PARA LAPIS	710,000	Unidade
Especificação: BORRACHA PONTEIRA PARA LAPIS			
36	CANETA ESFEROGRAFICA	158,000	Caixa
Especificação: CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES DE CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA DE COR (AZUL, VERMELHO, PRETO) SEXTAVA DA COM SUSPIRO BICO DE METAL AMARELO COM APROVAÇÃO DO INMETRO			
37	CANETA MARCA TEXTO	949,000	Unidade
Especificação: COM PONTA EM POLIETILENO, CHANFRADA, COM DUAS POSSIBILIDADES DE TRAÇO (LARGO E FINO), TINTA A BASE DE ÁGUA NA COR AMARELA			
38	Corretivo líquido	575,000	Unidade
Especificação: CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, APRESENTAÇÃO: FRASCO, VOLUME: 18 ML			
39	Tesoura	150,000	Unidade
Especificação: TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 11 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM PONTA			
40	TESOURA G	26,000	Unidade
Especificação: TESOURA DE AÇO INOX 17CM CABO EMBORRACHADO			
41	GIZ DE CERA CAIXA COM 12 UNIDADES	52,000	Caixa
Especificação: GIZ DE CERA, BASTÃO, TAMANHO PEQUENO ESPESSURA NORMAL, ATOXICO, CARGA INERTE, COMPOSIÇÃO: CERAS E PIGMENTOS CAIXA CONTENDO 12 CORES, ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E INDICAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE			
42	LAPIS DE CERA	52,000	Caixa
Especificação: LAPIS DE CERA, BASTÃO, TAMANHO MAIOR ESPESSURA NORMAL, ATOXICO, CARGA INERTE, COMPOSIÇÃO: CERAS E PIGMENTOS CAIXA CONTENDO 12 CORES, ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E INDICAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE			
43	CANETINHA HIDROGRÁFICA	520,000	Pacote
Especificação: CANETINHA HIDROGRÁFICA BLISTER COM 12 CORES, TINTA A BASE DE ÁGUA ESCRITA DE 1MM.			
44	LAPIS DE COR CAIXA COM 12 UNIDADES	52,000	Caixa
Especificação: LAPIS DE COR, AQUARELAVEL, MATERIAL MADEIRA, COR DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES			
45	LAPIS PRETO REDONDO N°2	130,000	Unidade
Especificação: MEDINDO 17CM DE COMPRIMENTO REDONDO N 02 MEDINDO 17 CM DE COMPRIMENTO			
46	MASSA DE MODELAR, CAIXA COM 06 UNIDADES	78,000	Caixa

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: MASSA DE MODELAR DE 1ª QUALIDADE, 06 CORES A BASE DE AMIDO, QUE NÃO SE ESFALERE E NÃO GRUDE 180G. EMBALAGEM COM ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, INDICAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE NUMERO DO LOTE E PRAZO DE VALIDADE			
47	PINCEL ATOMICO	770,000	Unidade
Especificação: PONTA CONICA, TRAÇO FINO OU GROSSO, TINTA LAVAVEL, SECAGEM RAPIDA, CARGA DE LONGA DURAÇÃO, RECARREGAVEL EM CORES (PRETO, AZUL E VERMELHO)			
48	TINTA GUACHE 15 ML	40,000	Caixa
Especificação: NÃO TOXICA, SOLUVEL EM ÁGUA - CAIXA COM 06 UNIDADES			
49	PINCEL ESCOLAR Nº 0, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO	10,000	Unidade
Especificação: PINCEL ESCOLAR Nº 0, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO			
50	PINCEL ESCOLAR Nº 04, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO	10,000	Unidade
Especificação: PINCEL ESCOLAR Nº 04, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO			
51	PINCEL ESCOLAR Nº 10, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO	10,000	Unidade
Especificação: PINCEL ESCOLAR Nº 10, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO			
52	PINCEL ESCOLAR Nº 12, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO	10,000	Unidade
Especificação: PINCEL ESCOLAR Nº 12, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO			
53	ETIQUETA Nº 05	240,000	Unidade
Especificação: TARJADA MULTIUSO Nº 5 - MEDIDA 29X15MM ETIQUETA ADESIVA EM BRANCO FOSCO COM TARJAS EM VERMELHO			
54	ETIQUETA Nº 06	221,000	Unidade
Especificação: ETIQUETA TARJADA MULTIUSO MEDINDO 20X40MM Nº 06			
55	ETIQUETAS 107X36CM	136,000	Caixa
Especificação: COM 03 COLUNAS, CAIXA COM 12.000 ETIQUETAS			
56	CANETA PERMANENTE PARA CD	50,000	Unidade
Especificação: 2,0MM, NA COR PRETA IDEAL PARA CD PLASTICO VINIL ACRILICOS E VIDROS			
57	PINCEL MARCADOR PERMANENTE	100,000	Unidade
Especificação: PARA PLASTICO ACRILICO AZUL			
58	BORRACHA BRANCA	325,000	Caixa
Especificação: BORRACHA BRANCA ESCOLAR ESCRITÓRIO Nº60 CAIXA COM 60 UNIDADES; NÃO SUJA E NÃO ENRUGA O PAPEL; ATÓXICO.			
59	CORRETIVO FITA	60,000	Caixa
Especificação: KIT FITA CORRETIVA CAIXA COM 12 UNIDADES; PRODUZIDO EM MATERIAL PLÁSTICO; FÁCIL APLICAÇÃO, EXCELENTE COBERTURA; 5MM X 6M.			
60	PASTA A-Z LOMBO ESTREITO	740,000	Unidade
Especificação: TAMANHO OFICIO 216X 330 MM, PAPELÃO LUXO			
61	PASTA A-Z LOMBO LARGO	690,000	Unidade
Especificação: LOMBO LARGO, TAMANHO OFICIO 216X 330 MM, PAPELÃO LUXO			
62	PASTA CANELETA OFICIO	285,000	Unidade
Especificação: PASTA CANELETA, CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS, TAMANHO A4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 220X300MM, COM ESPECIALIZAÇÃO DO PRODUTO E INDICAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE			
63	PASTA DE CARTOLINA COM ABAS E ELASTICO	480,000	Unidade
Especificação: PASTA CARTONADA, COM ELASTICO, EMBALAGEM COM ESPECIALIZAÇÃO DO PRODUTO E INDICAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE, EM PAPEL CARTÃO DE 120 KG, NO TAMANHO OFICIO			
64	PASTA PLASTICA POLIIONDA	300,000	Unidade

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: PASTA PLÁSTICA POLIÍNDICA, 4,5CM-TAMANHO OFÍCIO C/ABAS E ELÁSTICO 1ª QUALIDADE			
65	PASTA SUSPENSIVA CARTÃO 200G	900,000	Unidade
Especificação: TAMANHO OFÍCIO 238X360MM(UNI)			
66	PASTA COM ELÁSTICO DE PLÁSTICO	640,000	Unidade
Especificação: TAMANHO A4 MATERIA PRIMA POLIPROPILENO, RECICLÁVEL, ATOXICA, IMPERMEÁVEL, LEVE COR TRANSPARENTE TRANSLUCIDA TEXTURA SUPER LINE FECHAMENTO C/ ELÁSTICO NA COR DA PASTA ESPESSURA: 0,35MM DIMENSÕES 310X220MM			
67	PASTA CLASSIFICADOR	490,000	Unidade
Especificação: PLÁSTICA, TAMANHO OFÍCIO COM ELÁSTICO COR CRISTAL, ACABAMENTO TRANSPARENTE COM 12 DIVISÓRIAS INTERNAS			
68	PASTA COLECIONADOR TRANSPARENTE/ABAS E ELÁSTICO	590,000	Unidade
Especificação: 23,5X35,5CMX30(UNI)			
69	PASTA COM TRILHO	180,000	Unidade
Especificação: PLÁSTICA			
70	PASTA PARA ARQUIVO MORTO	2.045,000	Unidade
Especificação: 350X130X250MM CORES VARIADAS			
71	PASTA SANFONADA	250,000	Unidade
Especificação: A4			
72	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4	250,000	Unidade
Especificação: 31 DIVISÕES, CRISTAL			
73	PASTA SANFONADA PORTA CHEQUE	250,000	Unidade
Especificação: CHEQUE 12 DIVISÓRIAS			
74	PASTA CATÁLOGO A4, 10 SACOS	350,000	Unidade
Especificação: FINO TRANSPARENTE			
75	PASTA CATÁLOGO A4, 50 SACOS	200,000	Unidade
Especificação: FINO TRANSPARENTE			
76	CLIPS 4/0	250,000	Caixa
Especificação: C/50 UNID			
77	CLIPS EM AÇO NIQUELADO TAMANHO 8/0	225,000	Caixa
Especificação: TAMANHO 8/0, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 25 UNIDADES			
78	CLIPS EM AÇO NIQUELADO TAMANHO 2/0	230,000	Caixa
Especificação: CLIPS PARA PAPEL, NUMERO 2/0, EM AÇO NIQUELADO EMBALAGEM CAIXA COM 100 UNIDADES MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20			
79	CLIPS EM AÇO NIQUELADO TAMANHO 6/0	220,000	Caixa
Especificação: CLIPS PARA PAPEL, NUMERO 6/0, EM AÇO NIQUELADO EMBALAGEM CAIXA COM 50 UNIDADES MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20			
80	PRENDEDOR DE PAPEL COM MOLA	1.120,000	Unidade
Especificação: CLIPS 32MM/25MM			
81	PRENDEDOR DE PAPEL COM MOLA 41MM	50,000	Caixa
Especificação: CLIPS 41MM			
82	CLIPS 3/0 C/50 UM	150,000	Caixa
Especificação: CLIPS 3/0 GALVANIZADO CAIXA C/50 UM			

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
83	Cola	145,000	Tubo 90 G
Especificação: COLA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INSTANTÂNEA, TIPO: LÍQUIDO			
84	COLA LIQUIDA 500G	130,000	Unidade
Especificação: COLA LIQUIDA 500G			
85	COLA BRANCA LIQUIDA 1.000 ML	43,000	Unidade
Especificação: COLA BRANCA LIQUIDA NÃO TOXICA TUBO COM 1.000 ML			
86	COLA LIQUIDA ESPECIAL PARA ISOPOR	204,000	Unidade
Especificação: COLA DE ISOPOR, PARA MATERIAIS POROSOS, EM EMBALAGEM DE 90 GRAMAS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE			
87	COLA ISOPOR	150,000	Unidade
Especificação: COLA ISOPOR LIQUIDA NÃO TOXICA TUBO COM 850G			
88	COLA ADESIVA LAVAVEL C/ GLITER,	45,000	Caixa
Especificação: TUBO C / 25 , C /06 CORES			
89	COLA COLORIDA	219,000	Unidade
Especificação: NÃO TOXICA- TUBO C 23G			
90	COLA DE SILICONE EM BASTÃO GROSSO	42,000	Pacote
Especificação: PCT COM 1KG			
91	COLA EM BASTÃO ESPESSURA FINA	46,000	Unidade
Especificação: MEDINDO 7,5MM X 30 CM			
92	COLA EM BASTÃO GROSSA	46,000	Unidade
Especificação: ESPESSURA GROSSA, MEDINDO 11,2 MM X 30CM			
93	PISTOLA PARA COLA QUENTE GROSSA	75,000	Unidade
Especificação: PISTOLA PARA COLA QUENTE GROSSA			
94	PISTOLA PARA COLA QUENTE FINA	50,000	Unidade
Especificação: PISTOLA PARA COLA QUENTE FINA			
95	COLA DE SILICONE LÍQUIDA 100G	100,000	Unidade
Especificação: IDEAL PARA COLAGENS EM EVAS, ISOPORES, PAPÉIS, PAPELÕES, MADEIRAS E METAIS; APARÊNCIA INCOLOR, BICO DOSADOR.			
96	FITA ADESIVA DUPLA FACE	90,000	Unidade
Especificação: 12 X 20 INCOLOR			
97	FITA DUPLA FACE 18X30	90,000	Unidade
Especificação: 18X30			
98	FITA DECORATIVA	60,000	Rolo
Especificação: 5MMX3M			
99	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	546,000	Unidade
Especificação: MEDINDO 45MM X 50MM BOA ADERENCIA			
100	FITA ADESIVA TRANSPARENTE MEDINDO 12MM X 50MM	240,000	Unidade
Especificação: COM DATA DE VALIDADE E COM MARCA IDENTIFICADA PELO FABRICANTE			
101	FITA GOMADA 38MM X 50 MM	400,000	Unidade
Especificação: EM PAPEL KRAFT LISO E ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA			
102	FITA ADESIVA DUPLA FACE, FIXA FORTE 5KG	325,000	Unidade

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: FIXAÇÃO EXTREMA 20CM DE FITA SUPORTAM ATÉ 5KG, DIMENSÕES: 24MM X 2M			
103	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X10	260,000	Pacote
Especificação: PACOTE COM 10UN.			
104	FITA DE EMPACOTAR ADESIVA MARROM	260,000	Unidade
Especificação: 45MM X 45 M			
105	ISOPOR EM PLACA 1.000 X 500 X 15 MM	85,000	Unidade
Especificação: ESPESSURA 15 MM DIMENSOES 1000X500MM EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO			
106	LAÇO PRATICO 10 X 10 CM	25,000	Pacote
Especificação: CORES VARIADAS, PACOTE COM 10 UNIDADES			
107	TNT	40,000	Metro
Especificação: TECIDO TNT, COMPOSIÇÃO 100% POLIPROLENO, DIVERSAS CORES 1,40MX1,00M			
108	ISOPOR EM PLACA 1.000 X 500 X 10 MM	45,000	Unidade
Especificação: 1.000 X 500 X 10 MM			
109	ISOPOR EM PLACA 1.000 X 500 X 20 MM	100,000	Unidade
Especificação: ISOPOR EM PLACA 1.000 X 500 X 20 MM			
110	SAQUINHO PRONTO PARA EMBALAGEM	95,000	Pacote
Especificação: TRANSPARENTE GRANDE 43X59 PACOTE COM 50 UNIDADES			
111	FOLHA DE E.V.A COLORIDO	100,000	Unidade
Especificação: E.V.A CORES VARIADA, LAVAVEL, ATOXICO , TOTALMENTE ANATOMICO, IDEAL PARA TRABALHOS MANUAIS, TRABALHOS ESCOLARES, PERSONALIZAÇÃO DE ACESSORIOS, DIMENSOES 600X 400 X 2MM			
112	CARTOLINA	305,000	Unidade
Especificação: MEDINDO 50X 66 CM, CORES VARIADAS			
113	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE	250,000	Rolo
Especificação: 45CMX1,5M			
114	LIVRO DE PROTOCOLO	55,000	Unidade
Especificação: 205X150MM CAPA DURA CONTENDO 100 FOLHAS			
115	LIVRO PONTO	224,000	Unidade
Especificação: TAMANHO OFICIO COM 100 FOLHAS			
116	LIVRO ATA PAUTADO	130,000	Unidade
Especificação: CAPA DURA, COSTURADO, COM 100 FOLHAS			
117	LIVRO ATA PAUTADO ,COM 200 FOLHAS	85,000	Unidade
Especificação: CAPA DURA, COSTURADO			
118	CADERNO BROCHURA, 48 FOLHAS	190,000	Unidade
Especificação: COM GRAMPO, CAPA FLEXIVEL, MEDINDO 148X 203MM			
119	CADERNO BROCHURA 96 FOLHAS	180,000	Unidade
Especificação: COM GRAMPO, 96 FOLHAS, CAPA FLEXIVEL, MEDINDO 148 X 203MM			
120	CADERNO 1/4	120,000	Unidade
Especificação: CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 1/4 200 FOLHAS PAUTADO.			
121	PAPEL A4	1.500,000	Resmas 500 FOLHA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: (297X210)MM, BRANCO, ALTA ALVURA, RESMA COM 500 FOLHAS			
122	PAPEL A4 COLORIDO	250,000	Pacote
Especificação: PAPEL SULFITE A4 (210X297MM) DE 75 GRAMAS, COLORIDO PACOTE COM 100 FOLHAS			
123	PAPEL CELOFANE	190,000	Folha
Especificação: COLORIDO			
124	PAPEL SEDA 48 X 60 CM	10,000	Pacote
Especificação: CORES VARIADAS, PACOTE COM 100 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 48X60 CM, NAS CORES VARIADAS, PACOTE COM 100 FOLHAS, EMBALAGEM CONTER A MARCA DO FABRICANTE			
125	PAPEL DUPLEX FACE ÚNICA	95,000	Unidade
Especificação: 50 X 66 CM CORES VARIADAS			
126	PAPEL FOTOGRAFICO A4 (210 X 297 MM) 180GCAIXA COM 100 UNIDADES	250,000	Caixa
Especificação: PAPEL FOTOGRAFICO TAMANHO A4 MEDINDO APROXIMADAMENTE 210X297MM, 180G, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES INDICANDO MARCA DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO DO PRODUTO			
127	PAPEL SULFITE 40KG	20,000	Resmas 500 FOLHA
Especificação: COLORIDO			
128	PAPEL 60KG A4 210X297MM	120,000	Pacote
Especificação: GRAMATURA 180 GR, PACOTE COM 200 FOLHAS			
129	PAPEL SULFITE 40 KG	24,000	Resmas 500 FOLHA
Especificação: BRANCO			
130	PAPEL CARBONO	17,000	Caixa
Especificação: TAMANHO OFICIO 22 X 33 CM CAIXA COM 100 UNIDADES			
131	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 240 X 340 MM	1.500,000	Unidade
Especificação: ENVELOPE, OFICIO, EM PAPEL KRAFT OURO, GRAMATURA 150B/M ² , DIMENSOES 240X340			
132	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 176X250MM	1.550,000	Unidade
Especificação: ENVELOPE, OFICIO, EM PAPEL KRAFT OURO, GRAMATURA 150G/M ² , DIMENSOES 176X250 MM			
133	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 200X280 MM	2.600,000	Unidade
Especificação: ENVELOPE, OFICIO, EM PAPEL KRAFT OURO, GRAMATURA 150G/M ² , DIMENSOES 200X280 MM			
134	ENVELOPE OFICIO	1.200,000	Unidade
Especificação: TAMANHO 114 X 162 MM, SEM TIMBRE			
135	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 370X470MM	1.050,000	Unidade
Especificação: ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 370X470MM			
136	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 229X324MM	4.810,000	Unidade
Especificação: ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 229X324MM			
137	ENVELOPE BRANCO 240 X 340 MM	1.000,000	Unidade
Especificação: ENVELOPE, OFICIO, BRANCO, GRAMATURA 150B/M ² , DIMENSOES 240X340			
138	ENVELOPE BRANCO 229X324MM	3.500,000	Unidade
Especificação: ENVELOPE BRANCO 229X324MM			

7. Estimativa do valor da contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEPUTADO IRAPUAN PINHEIRO

VENIDA DOS TRÊS PODERES, CENTRO | CEP: 63 645-000 | DEPUTADO IRAPUAN PINHEIRO
 INPJ: 12.464.103/0001-91 | EMAIL: pmdipadm@gmail.com
 Fone: (88) 3569-1218

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Adesivo para recado	290,000	Pacote	5,60	1.624,00
Especificação: ADESIVO 100 FOLHAS REMOVIVEIS, SEM PAUTAS, COR AMARELO, TAMANHO 76X102MM					
2	ADESIVO PARA RECADO 4 CORES	208,000	Pacote	5,99	1.245,92
Especificação: ADESIVO 400 FOLHAS REMOVIVEIS, SEM PAUTAS, TAMANHO 35X50MM					
3	ALMOFADA PARA CARIMBO N° 03	221,000	Unidade	12,06	2.665,26
Especificação: ALMOFADA CARIMBO N.3 6,9X 11 CM					
4	BANDEJA PARA EXPEDIENTE EM ACRILICO	390,000	Unidade	46,72	18.220,80
Especificação: BANDEJA PARA EXPEDIENTE EM ACRILICO, COM 2 COMPARTILHAMENTOS 35X26CM					
5	CALCULADORA 12 DIGITOS	200,000	Unidade	47,13	9.426,00
Especificação: CALCULADORA 12 X 14 COM 12 DIGITOS, AUTO POWER OFF, MEMORIA, FUNCIONAMENTO A PILHA COM DESLIGAMENTO AUTOMATICO, DISPLAY GRANDE					
6	Calculadora eletrônica	58,000	Unidade	33,47	1.941,26
Especificação: CALCULADORA ELETRÔNICA, NÚMERO DÍGITOS: 8 UN, TIPO: BOLSO, APLICAÇÃO: CIENTÍFICA, FONTE ALIMENTAÇÃO: SOLAR,PILHA, TENSÃO: 1,5 V, COR: PRETA, COMPRIMENTO: 90 MM, LARGURA: 50 MM, ALTURA: 5 MM					
7	GRAMPEADOR 23/8.	58,000	Unidade	53,64	3.111,12
Especificação: GRAMPEADOR 23/8, INDICADO PARA GRAMPEAR ENTRE 20 A 50 FOLHAS					
8	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8	85,000	Caixa	28,42	2.415,70
Especificação: NIQUELADO, CAIXA COM 1.000 UNIDADES					
9	Tinta para carimbo	118,000	Caixa 12 UN	109,49	12.919,82
Especificação: TINTA PARA CARIMBO, COR: PRETA, COMPONENTES: BASE D'ÁGUA, CAPACIDADE FRASCO: 28 ML					
10	Estilete	120,000	Unidade	23,54	2.824,80
Especificação: ESTILETE, TIPO: LARCO, ESPESSURA: 22 MM, APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO					
11	Extrator grampo	150,000	Unidade	7,18	1.077,00
Especificação: EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL: METAL, TIPO: ALAVANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 12 CM DE COMPRIMENTO					
12	Perfurador papel	120,000	Unidade	14,79	1.774,80
Especificação: PERFURADOR PAPEL, MATERIAL: METAL, TIPO: PEQUENO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 10 FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APARADOR DE PLÁSTICO, FUROS REDONDOS					
13	PERFURADOR PARA PAPEL -G	221,000	Unidade	81,00	17.901,00
Especificação: COM ESTRUTURA METALICA E PINTURA NA COR PRETA TAMANHO G					
14	PRANCHETA EM POLIESTIRENO	160,000	Unidade	23,50	3.760,00
Especificação: PEGADOR EM POLIESTIRENO, CRISTAL DIMENSOES 3X 240 X 340MM					
15	REABASTECEDOR PARA ALMOFADA DE CARIMBO	120,000	Unidade	7,23	867,60
Especificação: COR PRETO ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO RESISTENTE, TINTA SEM OLEO					
16	Régua comum	200,000	Unidade	2,58	516,00
Especificação: RÉGUA COMUM, MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO: 30 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO, TIPO MATERIAL: RÍGIDO					
17	GRAMPEADOR DE MESA, CAPACIDADE PARA 100 FLS,26/6	20,000	Unidade	117,77	2.355,40
Especificação: TODO EM AÇO, PINTADO, COM BASE PLASTICA ANTI-DERRAPANTE.					

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
18	GRAMPEADOR DE MESA, CAPACIDADE PARA 20 FLS,26/6	450,000	Unidade	15,79	7.105,50
Especificação: TODO EM AÇO, PINTADO, COM BASE PLASTICA ANTI-DERRAPANTE, GRAMPEIA E ALFINETA.					
19	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6	230,000	Caixa	8,05	1.851,50
Especificação: NIQUELADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES					
20	Alfinete mapa	35,000	Caixa 50 UN	4,24	148,40
Especificação: ALFINETE MAPA, ALFINETE DE MAPA					
21	Apagador quadro branco	185,000	Unidade	9,71	1.796,35
Especificação: APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE: FELTRO, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 15 CM, LARGURA: 6 CM					
22	ELASTICO Nº 18	22,000	Pacote	4,31	94,82
Especificação: TIPO LATEX, DE ALTA RESISTENCIA CAIXA COM 100 GRAMAS					
23	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA ARTICULADA	130,000	Unidade	57,93	7.530,90
Especificação: CAIXA CORRESPONDENCIA ARTICULAVEL PORTA DOCUMENTOS ORGANIZADOR DE ESCRITORIO DIMENSOES: 35,5 CM (C) X 25,5CM (L) X 12,5CM (A) DIMENSOES ABERTA; 46CM (C) X 25,5CM (L) X 17,5CM (A) DIMENSOES INTERNAS DE CADA BANDEJA: 35CM (C) X 24 (L) X 4CM (A) MATERIAL POLIESTIRENO (PS)					
24	Porta-caneta	32,000	Unidade	19,87	635,84
Especificação: PORTA-CANETA, MATERIAL: ACRÍLICO, LARGURA: 230 MM, ALTURA: 100 MM, APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 3 DIVISÕES					
25	Percevejo	26,000	Caixa 100 UN	5,30	137,80
Especificação: PERCEVEJO, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO, TAMANHO: 12 MM					
26	Régua escritório	32,000	Unidade	3,98	127,36
Especificação: RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 50 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO CM,POL, TIPO MATERIAL: FLEXÍVEL					
27	MOLHADOR DE DEDOS	78,000	Unidade	3,30	257,40
Especificação: PARA MELHOR MANUSEIO DE PAPÉIS E CÉDULAS DE DINHEIRO, 12G NÃO TOXICO					
28	ESTILETE FINO	32,000	Unidade	6,44	206,08
Especificação: ESTILETE RETRÁTIL ESTREITO 13CM COM DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA					
29	LAMINA PARA ESTILETE ESTREITO	65,000	Caixa	46,08	2.995,20
Especificação: LÂMINA PARA ESTILETE ESTREITO 18MM CAIXA COM 100 UN, 10 ESTOJOS ,CADA ESTOJOS COM 10 LAMINAS					
30	LAPISEIRA COLORIDA GRAFITE 0.7MM	130,000	Unidade	6,46	839,80
Especificação: LAPISEIRA DE GRAFITE 0.7 ESCOLAR COM CLIPE E BORRACHA! MATERIAL: RESINA TERMOPLÁSTICA, BORRACHA, GRAFITE E METAL					
31	MINA DE GRAFITE 0.7MM	26,000	Caixa	19,79	514,54
Especificação: CAIXA C/ 12 UN TUBOS / GRADUAÇÃO: HB - 0,7MM COR: PRETO					
32	SUPORTE PARA FITA	39,000	Unidade	44,37	1.730,43
Especificação: SUPORTE PARA FITA ADESIVA MÉDIO 25MM X 30 M.					
33	Apontador lápis	390,000	Unidade	1,46	569,40
Especificação: APONTADOR LÁPIS, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: ESCOLAR, COR: VARIADA, QUANTIDADE FUROS: 1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM DEPÓSITO, LÂMINA AÇO TEMPERADO INCLINADA					
34	BORRACHA BICOLOR PARA TINTA E LAPIS	312,000	Unidade	1,67	521,04

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: MEDINDO APROXIMADAMENTE 45X17X7,3 MM					
35	BORRACHA PONTEIRA PARA LAPIS	710,000	Unidade	0,75	532,50
Especificação: BORRACHA PONTEIRA PARA LAPIS					
36	CANETA ESFEROGRAFICA	158,000	Caixa	100,63	15.899,54
Especificação: CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES DE CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA DE COR (AZUL, VERMELHO, PRETO) SEXTAVA DA COM SUSPIRO BICO DE METAL AMARELO COM APROVAÇÃO DO INMETRO					
37	CANETA MARCA TEXTO	949,000	Unidade	3,08	2.922,92
Especificação: COM PONTA EM POLIETILENO, CHANFRADA, COM DUAS POSSIBILIDADES DE TRAÇO (LARGO E FINO), TINTA A BASE DE ÁGUA NA COR AMARELA					
38	Corretivo líquido	575,000	Unidade	3,97	2.282,75
Especificação: CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, APRESENTAÇÃO: FRASCO, VOLUME: 18 ML					
39	Tesoura	150,000	Unidade	6,45	967,50
Especificação: TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 11 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM PONTA					
40	TESOURA G	26,000	Unidade	23,98	623,48
Especificação: TESOURA DE AÇO INOX 17CM CABO EMBORRACHADO					
41	GIZ DE CERA CAIXA COM 12 UNIDADES	52,000	Caixa	10,24	532,48
Especificação: GIZ DE CERA, BASTÃO, TAMANHO PEQUENO ESPESSURA NORMAL, ATOXICO, CARGA INERTE, COMPOSIÇÃO: CERAS E PIGMENTOS CAIXA CONTENDO 12 CORES, ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E INDICAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE					
42	LAPIS DE CERA	52,000	Caixa	10,67	554,84
Especificação: LAPIS DE CERA, BASTÃO, TAMANHO MAIOR ESPESSURA NORMAL, ATOXICO, CARGA INERTE, COMPOSIÇÃO: CERAS E PIGMENTOS CAIXA CONTENDO 12 CORES, ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E INDICAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE					
43	CANETINHA HIDROGRÁFICA	520,000	Pacote	16,16	8.403,20
Especificação: CANETINHA HIDROGRÁFICA BLISTER COM 12 CORES, TINTA A BASE DE ÁGUA ESCRITA DE IMM.					
44	LAPIS DE COR CAIXA COM 12 UNIDADES	52,000	Caixa	12,52	651,04
Especificação: LAPIS DE COR, AQUARELAVEL, MATERIAL MADEIRA, COR DIVERSAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES					
45	LAPIS PRETO REDONDO N°2	130,000	Unidade	1,31	170,30
Especificação: MEDINDO 17CM DE COMPRIMENTO REDONDO N 02 MEDINDO 17 CM DE COMPRIMENTO					
46	MASSA DE MODELAR, CAIXA COM 06 UNIDADES	78,000	Caixa	17,75	1.384,50
Especificação: MASSA DE MODELAR DE 1ª QUALIDADE, 06 CORES A BASE DE AMIDO, QUE NAO SE ESFALERE E NAO GRUDE 180G. EMBALAGEM COM ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, INDICAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE NUMERO DO LOTE E PRAZO DE VALIDADE					
47	PINCEL ATOMICO	770,000	Unidade	6,71	5.166,70
Especificação: PONTA CONICA, TRAÇO FINO OU GROSSO, TINTA LAVAVEL, SECAGEM RAPIDA, CARGA DE LONGA DURAÇÃO, RECARREGAVEL EM CORES (PRETO, AZUL E VERMELHO)					
48	TINTA GUACHE 15 ML	40,000	Caixa	7,18	287,20
Especificação: NÃO TOXICA, SOLUVEL EM ÁGUA - CAIXA COM 06 UNIDADES					
49	PINCEL ESCOLAR N° 0, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO	10,000	Unidade	2,58	25,80
Especificação: PINCEL ESCOLAR N° 0, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO					

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	TOTAL (R\$)
50	PINCEL ESCOLAR N° 04, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO	10,000	Unidade	4,26	42,60
Especificação: PINCEL ESCOLAR N° 04, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO					
51	PINCEL ESCOLAR N° 10, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO	10,000	Unidade	4,39	43,90
Especificação: PINCEL ESCOLAR N° 10, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO					
52	PINCEL ESCOLAR N° 12, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO	10,000	Unidade	5,01	50,10
Especificação: PINCEL ESCOLAR N° 12, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO					
53	ETIQUETA N° 05	240,000	Unidade	5,93	1.423,20
Especificação: TARJADA MULTIUSO N° 5 - MEDIDA 29X15MM ETIQUETA ADESIVA EM BRANCO FOSCO COM TARJAS EM VERMELHO					
54	ETIQUETA N° 06	221,000	Unidade	20,94	4.627,74
Especificação: ETIQUETA TARJADA MULTIUSO MEDINDO 20X40MM N° 06					
55	ETIQUETAS 107X36CM	136,000	Caixa	266,87	36.294,32
Especificação: COM 03 COLUNAS, CAIXA COM 12.000 ETIQUETAS					
56	CANETA PERMANENTE PARA CD	50,000	Unidade	3,78	189,00
Especificação: 2,0MM, NA COR PRETA IDEAL PARA CD PLASTICO VINIL ACRILICOS E VIDROS					
57	PINCEL MARCADOR PERMANENTE	100,000	Unidade	3,67	367,00
Especificação: PARA PLASTICO ACRILICO AZUL					
58	BORRACHA BRANCA	325,000	Caixa	20,72	6.734,00
Especificação: BORRACHA BRANCA ESCOLAR ESCRITÓRIO N°60 CAIXA COM 60 UNIDADES; NÃO SUJA E NÃO ENRUGA O PAPEL; ATÓXICO.					
59	CORRETIVO FITA	60,000	Caixa	43,07	2.584,20
Especificação: KIT FITA CORRETIVA CAIXA COM 12 UNIDADES; PRODUZIDO EM MATERIAL PLÁSTICO; FÁCIL APLICAÇÃO, EXCELENTE COBERTURA; 5MM X 6M.					
60	PASTA A-Z LOMBO ESTREITO	740,000	Unidade	14,48	10.715,20
Especificação: TAMANHO OFICIO 216X 330 MM, PAPELÃO LUXO					
61	PASTA A-Z LOMBO LARGO	690,000	Unidade	14,61	10.080,90
Especificação: LOMBO LARGO, TAMANHO OFICIO 216X 330 MM, PAPELÃO LUXO					
62	PASTA CANELETA OFICIO	285,000	Unidade	3,06	872,10
Especificação: PASTA CANELETA, CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS, TAMANHO A4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 220X300MM, COM ESPECIALIZAÇÃO DO PRODUTO E INDICAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE					
63	PASTA DE CARTOLINA COM ABAS E ELASTICO	480,000	Unidade	2,91	1.396,80
Especificação: PASTA CARTONADA, COM ELASTICO, EMBALAGEM COM ESPECIALIZAÇÃO DO PRODUTO E INDICAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE, EM PAPEL CARTÃO DE 120 KG, NO TAMANHO OFICIO					
64	PASTA PLASTICA POLIONDA	300,000	Unidade	5,21	1.563,00
Especificação: PASTA PLASTICA POLIONDA, 4,5CM TAMANHO OFICIO C/ABAS E ELASTICO 1° QUALIDADE					
65	PASTA SUSPensa CARTÃO 200G	900,000	Unidade	3,27	2.943,00
Especificação: TAMANHO OFICIO 238X360MM(UNI)					
66	PASTA COM ELASTICO DE PLASTICO	640,000	Unidade	2,55	1.632,00
Especificação: TAMANHO A4 MATERIA PRIMA POLIPROPILENO, RECICLAVEL, ATOXICA, IMPERMEAVEL, LEVE COR TRANSPARENTE TRANSLUCIDA TEXTURA SUPER LINE FECHAMENTO C/ ELASTICO NA COR DA PASTA ESPESSURA: 0,35MM DIMENSOES 310X220MM					

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
67	PASTA CLASSIFICADOR	490,000	Unidade	30,63	15.008,70
Especificação: PLASTICA, TAMANHO OFICIO COM ELASTICO COR CRISTAL, ACABAMENTO TRANSPARENTE COM 12 DIVISORIAS INTERNAS					
68	PASTA COLECIONADOR TRANSPARENTE/ABAS E ELASTICO	590,000	Unidade	4,22	2.489,80
Especificação: 23,5X35,5CMX30(UNI)					
69	PASTA COM TRILHO	180,000	Unidade	2,47	444,60
Especificação: PLASTICA					
70	PASTA PARA ARQUIVO MORTO	2.045,000	Unidade	5,32	10.879,40
Especificação: 350X130X250MM CORES VARIADAS					
71	PASTA SANFONADA	250,000	Unidade	33,12	8.280,00
Especificação: A4					
72	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4	250,000	Unidade	56,15	14.037,50
Especificação: 31 DIVISÕES, CRISTAL					
73	PASTA SANFONADA PORTA CHEQUE	250,000	Unidade	20,79	5.197,50
Especificação: CHEQUE 12 DIVISORIAS					
74	PASTA CATÁLOGO A4, 10 SACOS	350,000	Unidade	13,47	4.714,50
Especificação: FINO TRANSPARENTE					
75	PASTA CATÁLOGO A4, 50 SACOS	200,000	Unidade	33,67	6.734,00
Especificação: FINO TRANSPARENTE					
76	CLIPS 4/0	250,000	Caixa	3,71	927,50
Especificação: C/50 UNID					
77	CLIPS EM AÇO NIQUELADO TAMANHO 8/0	225,000	Caixa	4,58	1.030,50
Especificação: TAMANHO 8/0, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 25 UNIDADES					
78	CLIPS EM AÇO NIQUELADO TAMANHO 2/0	230,000	Caixa	4,79	1.101,70
Especificação: CLIPS PARA PAPEL, NUMERO 2/0, EM AÇO NIQUELADO EMBALAGEM CAIXA COM 100 UNIDADES MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20					
79	CLIPS EM AÇO NIQUELADO TAMANHO 6/0	220,000	Caixa	6,86	1.509,20
Especificação: CLIPS PARA PAPEL, NUMERO 6/0, EM AÇO NIQUELADO EMBALAGEM CAIXA COM 50 UNIDADES MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20					
80	PRENDEDOR DE PAPEL COM MOLA	1.120,000	Unidade	3,27	3.662,40
Especificação: CLIPS 32MM/25MM					
81	PRENDEDOR DE PAPEL COM MOLA 41MM	50,000	Caixa	32,43	1.621,50
Especificação: CLIPS 41MM					
82	CLIPS 3/0 C/50 UM	150,000	Caixa	3,33	499,50
Especificação: CLIPS 3/0 GALVANIZADO CAIXA C/50 UM					
83	Cola	145,000	Tube 90 G	1,71	247,95
Especificação: COLA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INSTANTÂNEA, TIPO: LÍQUIDO					
84	COLA LIQUIDA 500G	130,000	Unidade	13,59	1.766,70
Especificação: COLA LIQUIDA 500G					
85	COLA BRANCA LIQUIDA 1.000 ML	43,000	Unidade	23,32	1.002,76

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: COLA BRANCA LIQUIDA NÃO TOXICA TUBO COM 1.000 ML					
86	COLA LIQUIDA ESPECIAL PARA ISOPOR	204,000	Unidade	6,61	1.348,44
Especificação: COLA DE ISOPOR, PARA MATERIAIS POROSOS, EM EMBALAGEM DE 90 GRAMAS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE					
87	COLA ISOPOR	150,000	Unidade	37,56	5.634,00
Especificação: COLA ISOPOR LIQUIDA NÃO TOXICA TUBO COM 850G					
88	COLA ADESIVA LAVAVEL C/ GLITER,	45,000	Caixa	12,45	560,25
Especificação: TUBO C / 25 , C /06 CORES					
89	COLA COLORIDA	219,000	Unidade	2,84	621,96
Especificação: NÃO TOXICA- TUBO C 23G					
90	COLA DE SILICONE EM BASTÃO GROSSO	42,000	Pacote	60,96	2.560,32
Especificação: PCT COM 1KG					
91	COLA EM BASTÃO ESPESSURA FINA	46,000	Unidade	1,49	68,54
Especificação: MEDINDO 7,5MM X 30 CM					
92	COLA EM BASTÃO GROSSA	46,000	Unidade	3,29	151,34
Especificação: ESPESSURA GROSSA, MEDINDO 11,2 MM X 30CM					
93	PISTOLA PARA COLA QUENTE GROSSA	75,000	Unidade	19,09	1.431,75
Especificação: PISTOLA PARA COLA QUENTE GROSSA					
94	PISTOLA PARA COLA QUENTE FINA	50,000	Unidade	17,10	855,00
Especificação: PISTOLA PARA COLA QUENTE FINA					
95	COLA DE SILICONE LÍQUIDA 100G	100,000	Unidade	7,40	740,00
Especificação: IDEAL PARA COLAGENS EM EVAS, ISOPORES, PAPÉIS, PAPELÕES, MADEIRAS E METAIS; APARÊNCIA INCOLOR, BICO DOSADOR.					
96	FITA ADESIVA DUPLA FACE	90,000	Unidade	19,73	1.775,70
Especificação: 12 X 20 INCOLOR					
97	FITA DUPLA FACE 18X30	90,000	Unidade	8,97	807,30
Especificação: 18X30					
98	FITA DECORATIVA	60,000	Rolo	12,23	733,80
Especificação: 5MMX3M					
99	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	546,000	Unidade	6,19	3.379,74
Especificação: MEDINDO 45MM X 50MM BOA ADERENCIA					
100	FITA ADESIVA TRANSPARENTE MEDINDO 12MM X 50MM	240,000	Unidade	2,51	602,40
Especificação: COM DATA DE VALIDADE E COM MARCA IDENTIFICADA PELO FABRICANTE					
101	FITA GOMADA 38MM X 50 MM	400,000	Unidade	19,92	7.968,00
Especificação: EM PAPEL KRAFT LISO E ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA					
102	FITA ADESIVA DUPLA FACE, FIXA FORTE 5KG	325,000	Unidade	33,80	10.985,00
Especificação: FIXAÇÃO EXTREMA 20CM DE FITA SUPORTAM ATÉ 5KG, DIMENSÕES: 24MM X 2M					
103	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X10	260,000	Pacote	12,77	3.320,20
Especificação: PACOTE COM 10UN.					
104	FITA DE EMPACOTAR ADESIVA MARROM	260,000	Unidade	10,92	2.839,20
Especificação: 45MM X 45 M					

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	TOTAL (R\$)
105	ISOPOR EM PLACA 1.000 X 500 X 15 MM	85,000	Unidade	7,08	601,80
Especificação: ESPESSURA 15 MM DIMENSOES 1000X500MM EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO					
106	LAÇO PRATICO 10 X 10 CM	25,000	Pacote	20,41	510,25
Especificação: CORES VARIADAS, PACOTE COM 10 UNIDADES					
107	TNT	40,000	Metro	2,74	109,60
Especificação: TECIDO TNT, COMPOSIÇÃO 100% POLIPROLENO, DIVERSAS CORES 1,40MX1,00M					
108	ISOPOR EM PLACA 1.000 X 500 X 10 MM	45,000	Unidade	6,02	270,90
Especificação: 1.000 X 500 X 10 MM					
109	ISOPOR EM PLACA 1.000 X 500 X 20 MM	100,000	Unidade	7,76	776,00
Especificação: ISOPOR EM PLACA 1.000 X 500 X 20 MM					
110	SAQUINHO PRONTO PARA EMBALAGEM	95,000	Pacote	38,73	3.679,35
Especificação: TRANSPARENTE GRANDE 43X59 PACOTE COM 50 UNIDADES					
111	FOLHA DE E.V.A COLORIDO	100,000	Unidade	3,70	370,00
Especificação: E.V.A CORES VARIADA, LAVAVEL, ATOXICO , TOTALMENTE ANATOMICO, IDEAL PARA TRABALHOS MANUAIS, TRABALHOS ESCOLARES, PERSONALIZAÇÃO DE ACESSORIOS, DIMENSOES 600X 400 X 2MM					
112	CARTOLINA	305,000	Unidade	1,27	387,35
Especificação: MEDINDO 50X 66 CM, CORES VARIADAS					
113	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE	250,000	Rolo	12,70	3.175,00
Especificação: 45CMX1,5M					
114	LIVRO DE PROTOCOLO	55,000	Unidade	17,82	980,10
Especificação: 205X150MM CAPA DURA CONTENDO 100 FOLHAS					
115	LIVRO PONTO	224,000	Unidade	30,31	6.789,44
Especificação: TAMANHO OFICIO COM 100 FOLHAS					
116	LIVRO ATA PAUTADO	130,000	Unidade	23,70	3.081,00
Especificação: CAPA DURA, COSTURADO, COM 100 FOLHAS					
117	LIVRO ATA PAUTADO ,COM 200 FOLHAS	85,000	Unidade	37,67	3.201,95
Especificação: CAPA DURA, COSTURADO					
118	CADERNO BROCHURA, 48 FOLHAS	190,000	Unidade	4,34	824,60
Especificação: COM GRAMPO, CAPA FLEXIVEL, MEDINDO 148X 203MM					
119	CADERNO BROCHURA 96 FOLHAS	180,000	Unidade	6,79	1.222,20
Especificação: COM GRAMPO, 96 FOLHAS, CAPA FLEXIVEL, MEDINDO 148 X 203MM					
120	CADERNO 1/4	120,000	Unidade	17,37	2.084,40
Especificação: CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 1/4 200 FOLHAS PAUTADO.					
121	PAPEL A4	1.500,000	Resmas 500 FOLHA	27,55	41.325,00
Especificação: (297X210)MM, BRANCO, ALTA ALVURA, RESMA COM 500 FOLHAS					
122	PAPEL A4 COLORIDO	250,000	Pacote	15,73	3.932,50
Especificação: PAPEL SULFITE A4 (210X297MM) DE 75 GRAMAS, COLORIDO PACOTE COM 100 FOLHAS					
123	PAPEL CELOFANE	190,000	Folha	1,68	319,20
Especificação: COLORIDO					

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
124	PAPEL SEDA 48 X 60 CM	10,000	Pacote	38,90	389,00
Especificação: CORES VARIADAS, PACOTE COM 100 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 48X60 CM, NAS CORES VARIADAS, PACOTE COM 100 FOLHAS, EMBALAGEM CONTER A MARCA DO FABRICANTE					
125	PAPEL DUPLEX FACE ÚNICA	95,000	Unidade	2,30	218,50
Especificação: 50 X 66 CM CORES VARIADAS					
126	PAPEL FOTOGRAFICO A4 (210 X 297 MM) 180GCAIXA COM 100 UNIDADES	250,000	Caixa	41,17	10.292,50
Especificação: PAPEL FOTOGRAFICO TAMANHO A4 MEDINDO APROXIMADAMENTE 210X297MM, 180G, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES INDICANDO MARCA DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO DO PRODUTO					
127	PAPEL SULFITE 40KG	20,000	Resmas 500 FOLHA	32,48	649,60
Especificação: COLORIDO					
128	PAPEL 60KG A4 210X297MM	120,000	Pacote	50,15	6.018,00
Especificação: GRAMATURA 180 GR, PACOTE COM 200 FOLHAS					
129	PAPEL SULFITE 40 KG	24,000	Resmas 500 FOLHA	34,35	824,40
Especificação: BRANCO					
130	PAPEL CARBONO	17,000	Caixa	65,29	1.109,93
Especificação: TAMANHO OFICIO 22 X 33 CM CAIXA COM 100 UNIDADES					
131	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 240 X 340 MM	1.500,000	Unidade	0,61	915,00
Especificação: ENVELOPE, OFICIO, EM PAPEL KRAFT OURO, GRAMATURA 150B/M ² , DIMENSOES 240X340					
132	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 176X250MM	1.550,000	Unidade	0,49	759,50
Especificação: ENVELOPE, OFICIO, EM PAPEL KRAFT OURO, GRAMATURA 150G/M ² , DIMENSOES 176X250 MM					
133	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 200X280 MM	2.600,000	Unidade	0,52	1.352,00
Especificação: ENVELOPE, OFICIO, EM PAPEL KRAFT OURO, GRAMATURA 150G/M ² , DIMENSOES 200X280 MM					
134	ENVELOPE OFICIO	1.200,000	Unidade	1,03	1.236,00
Especificação: TAMANHO 114 X 162 MM, SEM TIMBRE					
135	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 370X470MM	1.050,000	Unidade	1,31	1.375,50
Especificação: ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 370X470MM					
136	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 229X324MM	4.810,000	Unidade	0,60	2.886,00
Especificação: ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 229X324MM					
137	ENVELOPE BRANCO 240 X 340 MM	1.000,000	Unidade	0,93	930,00
Especificação: ENVELOPE, OFICIO, BRANCO , GRAMATURA 150B/M ² , DIMENSOES 240X340					
138	ENVELOPE BRANCO 229X324MM	3.500,000	Unidade	0,90	3.150,00
Especificação: ENVELOPE BRANCO 229X324MM					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 466.957,87 (quatrocentos e sessenta e seis mil, novecentos e cinquenta e sete reais e oitenta e sete centavos)

Nota

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Após minuciosa análise técnica e considerando as particularidades e requisitos do objeto desta licitação, conclui-se pela decisão de não parcelamento da aquisição de material de expediente destinado à rede de atenção em saúde. Esta decisão fundamenta-se nos seguintes aspectos:

1. Avaliação da Divisibilidade do Objeto: Verificou-se que o objeto da licitação, embora tecnicamente divisível, não seria adequado para parcelamento sem comprometer a uniformidade e a eficiência no atendimento das demandas de toda a rede de atenção em saúde. A diversidade de materiais necessários e a correlação entre eles exigem um gerenciamento e uma logística unificados para garantir a continuidade e a eficácia no suprimento.
2. Viabilidade Técnica e Econômica: A análise econômica demonstrou que a divisão do objeto em lotes ou partes independentes poderia aumentar os custos administrativos e operacionais, além de elevar os preços finais dos materiais devido à perda de poder de negociação e à economia de escala.
3. Economia de Escala: A consolidação de um único contrato permite a obtenção de melhores condições de preço, qualidade e entrega, uma vez que o volume global oferece maior poder de negociação com os fornecedores. O parcelamento poderia fragilizar essa posição e resultar em custos adicionais para a Administração Pública.
4. Competitividade e Aproveitamento do Mercado: Apesar do parcelamento potencialmente aumentar a participação de fornecedores de menor porte, a avaliação do mercado indicou que a capacidade de entrega e de atendimento aos requisitos por parte desses fornecedores poderia ser restrita, prejudicando a eficiência das aquisições.
5. Análise do Mercado: O estudo de mercado corroborou a decisão pelo não parcelamento, indicando que a aquisição consolidada é prática comum para este tipo de material, proporcionando vantagens significativas em termos de custo, qualidade, gestão de estoque e logística de distribuição.
6. Decisão pelo Não Parcelamento: Considerando os pontos destacados, conclui-se pela inviabilidade do parcelamento. Tal decisão é embasada na perda de economia de escala, impacto na gestão e fiscalização de múltiplos contratos, e possíveis prejuízos na qualidade e na eficiência do atendimento às necessidades da rede de atenção em saúde.
7. Consideração de Lotes: Avaliou-se a possibilidade de divisão em lotes, contudo, reafirma-se que, para este caso específico, tal divisão não se mostrou tecnicamente nem economicamente vantajosa, ratificando a decisão de aquisição de forma unificada.

Portanto, a decisão pelo não parcelamento está embasada numa criteriosa avaliação técnica e econômica, alinhada às diretrizes da Lei 14.133/2021, assegurando a eficiência, a economicidade e a adequada gestão dos recursos públicos.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta contratação para o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de expediente para atender as demandas administrativas de toda a rede de atenção em saúde está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da

Prefeitura Municipal de Deputado Irapuan Pinheiro para o determinado exercício financeiro. O processo administrativo nº 0000520240311000100, datado de 11 de março de 2024, foi cuidadosamente planejado com a finalidade de suprir as necessidades da Secretaria Municipal da Saúde de maneira eficaz e eficiente, observando as projeções de consumo e demanda apresentadas nos relatórios anteriores e definidas como prioridade no planejamento estratégico do órgão.

A inclusão deste objeto no Plano de Contratações Anual reflete um estudo criterioso sob a perspectiva de interesse público, onde foram identificadas necessidades concretas de aquisição de materiais de expediente essenciais para o adequado funcionamento de toda a rede de atenção em saúde. A decisão de adotar o sistema de Registro de Preços, conforme fundamentado legalmente pelo art. 28, inciso I da Lei nº 14.133/2021, está alinhada ao interesse em promover a gestão eficaz dos recursos públicos, permitindo flexibilidade e agilidade nas futuras aquisições, além de possibilitar uma economia significativa para a administração pública.

O devido alinhamento deste processo com o Plano de Contratações Anual demonstra não apenas um compromisso com a legalidade e a eficiência, mas também evidencia a integração das ações de planejamento estratégico e operacional da Prefeitura Municipal de Deputado Irapuan Pinheiro. Assim, esta contratação não só atende aos preceitos de economicidade, como promove uma melhor aplicação dos recursos, em concordância com os princípios de responsabilidade fiscal e administração eficaz.

10. Resultados pretendidos

A concepção deste Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como principal objetivo assegurar que a futura e eventual aquisição de material de expediente para atender as demandas administrativas de toda a rede de atenção em saúde, em conformidade com as necessidades da Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura Municipal de Deputado Irapuan Pinheiro/CE, esteja alinhada aos princípios e objetivos delineados pela Lei nº 14.133/2021. Este alinhamento é crucial para garantir a eficiência, a economicidade e a eficácia do processo de contratação, promovendo assim o interesse público.

Com base na nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), este planejamento procura assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, enfatizando a importância da obtenção de materiais de qualidade, a otimização dos custos e a eficiência na entrega e na utilização desses insumos. Essa lei estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como fundamentos para as contratações públicas, visando ao desenvolvimento nacional sustentável (Art. 5º).

Os resultados esperados desta contratação, portanto, englobam:

- Melhoria na qualidade dos serviços prestados pela rede de saúde pública municipal, decorrente da disponibilidade contínua e adequada de material de expediente essencial para o funcionamento eficiente da Secretaria Municipal da Saúde e suas respectivas unidades.
- Aprimoramento da gestão de recursos, obtido por meio de um planejamento eficaz que leva em consideração o consumo histórico e as projeções de demanda futura, em

conformidade com o Art. 40, que destaca a importância do planejamento, considerando a expectativa de consumo anual.

- Implementação de uma compra estratégica e econômica, garantindo o melhor aproveitamento dos recursos públicos, conforme delineado nos Artigos 7º e 11, que discutem a necessidade de promover um ambiente íntegro e confiável, assegurando o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico, às leis orçamentárias e a eficiência e eficácia nas contratações.
- Contribuição para o desenvolvimento nacional sustentável, empregando práticas que favoreçam a igualdade de condições de competição, a promoção da inovação e a adoção de medidas de sustentabilidade, conforme os Artigos 5º e 26 que incentivam essa perspectiva.

Além disso, espera-se que este processo de contratação esteja em total aderência aos dispositivos legais que regulam os procedimentos licitatórios, promovendo a integridade e transparência, e prevenindo riscos jurídicos e operacionais. Assim, este ETP estabelece um marco para futuras aquisições, servindo como referência para assegurar a continuidade da excelência no atendimento das necessidades da Secretaria Municipal da Saúde e, por extensão, da população servida.

11. Providências a serem adotadas

Para a efetiva execução do REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS DE TODA A REDE DE ATENÇÃO EM SAÚDE, SUPRINDO ASSIM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE da Prefeitura Municipal de Deputado Irapuan Pinheiro, as seguintes providências deverão ser rigorosamente adotadas, em conformidade com os artigos pertinentes da Lei nº 14.133/2021:

1. Capacitação de Equipe: Treinamento adequado da equipe responsável pela gestão do contrato e fiscalização dos entregáveis, garantindo que estejam aptos a realizar o acompanhamento efetivo da execução contratual, conformidade e qualidade dos materiais recebidos.
2. Elaboração e Divulgação do Edital: Desenvolvimento de um edital de pregão eletrônico, conforme o artigo 40, item II, da Lei nº 14.133/2021, que detalhe todas as especificações técnicas, quantidades e a qualidade esperada dos materiais de expediente, assegurando a ampla participação e competitividade entre os fornecedores.
3. Comunicação com o Mercado: Realização de um procedimento de Intenção de Registro de Preços, conforme art. 86, para identificar fornecedores potenciais e estimar a adesão de outros órgãos ou entidades na respectiva ata, ampliando a economicidade e eficácia do registro de preços.
4. Gestão de Riscos: Implementação de um plano de gestão de riscos, visando identificar, avaliar, e mitigar riscos potenciais associados ao processo de aquisição e ao ciclo de vida dos materiais, conforme orientação do art. 12, item X.
5. Monitoramento do Mercado: Continuidade na realização de pesquisas de mercado para assegurar que os valores contratados permaneçam competitivos em relação ao mercado, conforme exigido pelo art. 23.
6. Atuação conforme Plano de Contratações Anual: Verificar o alinhamento deste registro de preços ao plano de contratações anual, se aplicável, garantindo sua compatibilidade com o planejamento estratégico da Prefeitura e da Lei

Orçamentária Anual - LOA.

7. Atualização da ATA de Registro de Preços: Manter atualizada a ATA de registro de preços, garantindo que as condições de fornecimento, os preços, e os fornecedores estejam alinhados às necessidades atuais da rede de atenção à saúde, em conformidade com os artigos 82 e 84.
8. Definição de Procedimentos de Fiscalização e Recebimento: Estabelecer procedimentos claros para a fiscalização da entrega dos materiais e para o recebimento provisório e definitivo dos mesmos, assegurando que qualquer material entregue em desconformidade com o contratado seja devidamente tratado e substituído.
9. Capacitação em Sistema Eletrônico: Garantir que todos os envolvidos no processo estejam capacitados a operar o sistema de pregão eletrônico, conforme indica o artigo 12, ítem VI, e realizarem as operações pertinentes ao registro de preços e à fiscalização contratual de forma eficiente.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

A adoção do sistema de registro de preços para a futura e eventual aquisição de material de expediente para atender às demandas administrativas de toda a rede de atenção em saúde é fundamentada nas disposições contidas na Lei nº 14.133, de abril de 2021, conhecida como a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Conforme estabelece o art. 82 da referida lei, o registro de preços consiste em uma ferramenta de planejamento que visa garantir maior eficiência e economicidade nas contratações públicas, permitindo o registro formal de preços para contratações futuras, sem, contudo, obrigar a administração a firmar as contratações, conferindo, assim, flexibilidade e adaptabilidade às variações de demanda por parte da entidade pública.

A escolha pelo sistema de registro de preços justifica-se pela natureza variável da demanda por materiais de expediente na Secretaria Municipal da Saúde de Deputado Irapuán Pinheiro. Tendo em vista que as necessidades podem variar significativamente ao longo do tempo, em função de diversos fatores, como campanhas de saúde, expansão de serviços, ou acontecimentos excepcionais, a utilização deste sistema possibilita que a Administração ajuste suas aquisições às necessidades reais, sem comprometer a continuidade dos serviços prestados à população.

Além disso, o art. 83 da Lei 14.133/2021 ressalta que a existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada. Isso reforça a capacidade de gestão eficiente dos recursos públicos, ao permitir que a administração compare os preços registrados com os praticados no mercado no momento da aquisição, optando sempre pela alternativa mais vantajosa.

Ademais, o sistema de registro de preços, conforme previsto nos artigos 82 a 84 da Lei nº 14.133/2021, estabelece que durante sua vigência, o órgão gestor tem a possibilidade de realizar aquisições de acordo com as necessidades, sem necessidade de novos processos licitatórios para cada compra, o que contribui significativamente para a agilidade e eficiência administrativa, além de promover economia de escala e reduzir

custos operacionais.

Portanto, a escolha pelo sistema de registro de preços está alinhada aos princípios de eficiência, economicidade e atendimento ao interesse público, proporcionando à Administração Pública Municipal flexibilidade e agilidade necessárias para um gerenciamento eficaz dos recursos públicos, garantindo-se, assim, a continuidade do fornecimento de insumos essenciais para a prestação dos serviços de saúde com qualidade e tempestividade.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Considerando as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente as especificidades e objetivos do presente processo de Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Material de Expediente para atender às demandas administrativas de toda a rede de atenção em saúde, posicionamo-nos pela vedação da participação de empresas constituídas na forma de consórcios.

Esta decisão fundamenta-se, primordialmente, no art. 15 da Lei nº 14.133/2021, que, apesar de permitir a participação de licitantes em forma de consórcio sob certas condições, também estabelece claramente que a Administração pode estabelecer, devidamente justificada no processo licitatório, a vedação dessa forma de participação. Esta possibilidade legal nos desembaraça a adotar restrições, principalmente quando se entende que a natureza do objeto licitado, a segmentação de mercado e as especificidades da contratação atenuam os benefícios usualmente associados à participação de consórcios.

A adoção de tal vedação justifica-se pela busca de maior competitividade e simplificação do processo licitatório, sob a perspectiva de que a presença de consórcios poderia limitar a participação de pequenas e médias empresas especializadas no fornecimento dos materiais de expediente em questão, um segmento de mercado que se caracteriza pela ampla dispersão de fornecedores qualificados capazes de atender às necessidades da Secretaria Municipal da Saúde. Além disso, a complexidade e os riscos administrativos associados à gestão de contratos firmados com consórcios poderiam contrariar os princípios de eficiência e economicidade preconizados pela referida Lei, conforme os artigos 5º e 26.

Adicionalmente, neste contexto específico, a vedação de consórcios alinha-se ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável (art. 5º, Lei 14.133/2021), estimulando a ampla participação de empresas locais e nacionais individualmente, potencializando o fomento à economia e à geração de empregos, sem prejuízos à competitividade e à qualidade dos materiais a serem adquiridos.

Entende-se, portanto, que tal restrição não apenas encontra respaldo legal como se mostra plenamente justificada pelas particularidades do objeto licitado, assegurando assim, a efetiva obtenção de propostas vantajosas e a eficiente execução contratual.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

O processo de aquisição de material de expediente envolve diversas etapas desde a

produção dos insumos até o descarte dos produtos. Essas etapas podem gerar impactos ambientais significativos. Para mitigar esses impactos, é fundamental adotar práticas sustentáveis alinhadas aos princípios do desenvolvimento nacional sustentável, conforme estabelece a Lei 14.133/2021. A seguir, detalham-se os possíveis impactos ambientais identificados e as medidas mitigadoras propostas:

- **Uso de recursos naturais:** A produção de materiais de expediente, especialmente papel e produtos plásticos, envolve o consumo considerável de recursos naturais, como água, madeira e derivados de petróleo. Para mitigar esse impacto, recomenda-se a aquisição de produtos fabricados com materiais reciclados ou provenientes de fontes renováveis e manejo sustentável, alinhando-se ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável. Isso inclui a preferência por papel reciclado ou certificado por órgãos reconhecidos de gestão ambiental.
- **Emissão de poluentes:** O processo de fabricação de materiais de expediente pode resultar na emissão de substâncias poluentes no ar, na água e no solo. Dessa forma, a seleção de fornecedores que adotem práticas de produção limpa e tecnologias ambientalmente sustentáveis se faz necessária. Essa abordagem está alinhada ao inciso IV do art. 11 da Lei 14.133, que incentiva a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.
- **Geração de resíduos:** Materiais de expediente podem gerar uma quantidade significativa de resíduos, especialmente quando alcançam o fim de seu ciclo de vida útil. Para mitigar esse impacto, é importante adotar práticas de logística reversa, conforme descrito no § 1º do art. 18 da Lei 14.133, incluindo os requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como a reciclagem de bens e refugos. Além disso, a seleção de produtos com embalagens minimamente impactantes e facilmente recicláveis ou reutilizáveis deve ser priorizada.
- **Consumo de energia:** A produção e o uso de materiais de expediente envolvem o consumo de energia, com consequências na emissão de gases de efeito estufa. Priorizar fornecedores que utilizem fontes de energia renovável e que adotem medidas para a redução do consumo energético durante a produção dos materiais pode ajudar a mitigar esse impacto, seguindo os requisitos estabelecidos para o desenvolvimento nacional sustentável.

Implementar essas estratégias de mitigação dos impactos ambientais propostas, considerando as exigências e diretrizes estabelecidas pela Lei 14.133/2021, consiste não só em cumprir com a legislação vigente, mas também em promover práticas de compras públicas que contribuam para a sustentabilidade ambiental e o desenvolvimento sustentável do país.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após a realização do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e considerando as análises de mercado, as especificações técnicas detalhadas dos materiais de expediente e a fundamentação jurídica e procedimental com base na Lei 14.133/2021, concluímos favoravelmente pela viabilidade e razoabilidade da contratação para registro de preço para futura e eventual aquisição de material de expediente, para atender as demandas administrativas de toda a rede de atenção em saúde, suprimindo assim as necessidades da Secretaria Municipal da Saúde de Deputado Irapuan Pinheiro/CE.

Esta conclusão apoia-se nos princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021, em especial os princípios da eficiência, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável (Art. 5º), fundamentais para a administração pública. A escolha pelo Sistema de Registro de Preços, fundamentada no Art. 82 da Lei, está em harmonia com as necessidades da administração, possibilitando maior flexibilidade e eficácia na aquisição de materiais, alinhada aos princípios de planejamento e transparência (Art. 40, II e Art. 12, VII).

Ademais, a estimativa de quantidades a serem adquiridas e a avaliação de custo estão de acordo com os requisitos de levantamento de mercado e orçamento estimado, conforme os Artigos 23 e 24 da Lei 14.133/2021, respeitando os limites de preço de mercado e assegurando a utilização racional dos recursos públicos.

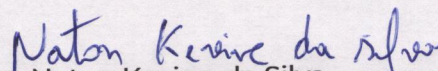
A escolha pela contratação via registro de preço também se justifica pela flexibilidade que proporciona à administração pública, permitindo que a aquisição dos materiais ocorra conforme a real necessidade, evitando desperdícios e otimizando o uso do orçamento público. Tal modalidade está em perfeito alinhamento com a busca pela eficiência administrativa e pela economicidade, princípios essenciais da Lei 14.133/2021 (Art. 5º).

A análise técnica revelou que a contratação proposta está plenamente alinhada ao interesse público, respondendo de forma adequada às necessidades da Secretaria Municipal da Saúde. Há, portanto, justificativa plausível e razoável para o parcelamento da solução, considerando a viabilidade de se obter condições mais vantajosas para a administração pública e maior eficiência na gestão dos contratos, conforme prevê o Art. 18, §1º, VIII da Lei.

Com base nos elementos apresentados e analisados neste estudo, reiteramos a viabilidade e razoabilidade da contratação, ressaltando que todas as etapas do processo foram rigorosamente conduzidas dentro dos preceitos da Lei 14.133/2021, garantindo assim, a legalidade, a legitimidade e o melhor interesse público na futura contratação.

Deputado Irapuan Pinheiro / CE, 17 de junho de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO


Natan Kevine da Silva
MEMBRO