

PROPOSTA DE PREÇOS

AO PREGOEIRO da Prefeitura Municipal de DEPUTADO IRAPUAN PINHEIRO

Processo: PREGÃO PRESENCIAL N° 2017.03.22.2

Data e Hora de Abertura: 17 de abril de 2017 às 14:00 horas

Razão Social: **INTERPÚBLICA ASSESSORIA E CONSULTORIA MUNICIPAL LTDA**CNPJ: **03.675.644/0001-78**Endereço: **Dr. José Vitor, 108 - Bairro de Fátima, Fortaleza/Ce**

CEP: 60 040 630

Fax: (85) 3252.1454

Banco: Brasil - Agência N.º: 3515-7 Conta Corrente n.º: 10.976-4

OBJETO: SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE LICITAÇÃO CONTABILIDADE, TRIBUTAÇÃO, ALMOXARIFADO, VEÍCULOS E PATRIMÔNIO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DEPUTADO IRAPUAN PINHEIRO/CE, TUDO CONFORME ESPECIFICAÇÕES REM ANEXO AO EDITAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNI	QTDE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Serviços de informática que disponibilize o licenciamento e concessão de direitos de uso de sistemas informatizados de Tributação	MÊS	12	R\$ 876,00	R\$ 10.512,00 (Dez mil, quinhentos e doze reais)
2	Serviços de informática que disponibilize o licenciamento e concessão de direitos de uso de sistemas informatizados de Almojarifado	MÊS	12	R\$ 497,00	R\$ 5.964,00 (Cinco mil, novecentos e sessenta e quatro reais)
3	Serviços de informática que disponibilize o licenciamento e concessão de direitos de uso de sistemas informatizados de Patrimônio	MÊS	12	R\$ 497,00	R\$ 5.964,00 (Cinco mil, novecentos e sessenta e quatro reais)
4	Serviços de informática que disponibilize o licenciamento e concessão de direitos de uso de sistemas informatizados de Veículos	MÊS	12	R\$ 497,00	R\$ 5.964,00 (Cinco mil, novecentos e sessenta e quatro reais)

Valor Global da proposta : R\$ 28.404,00 (Vinte e oito mil quatrocentos e quatro reais)



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



PROPOSTA DE PREÇOS

A pregoeira da Prefeitura Municipal de DEPUTADO IRAPUAN PINHEIRO.

Processo: PREGÃO PRESENCIAL Nº 2017.03.22.2
Data e Hora de Abertura: 17 de Abril às 14:00 horas
Razão Social: ASP – Automação, Serviços E Produtos De Informática Ltda.
CNPJ: 02.288.268/0001-04
ENDEREÇO: Rua Lauro Maia. 1120 – Bairro: Fátima, Fortaleza- Ceará – Cep: 60.055-210
Fone: 3464-2900 - Fax: 3878-2999
BANCO: 001 AGÊNCIA N.º: 3140-2 CONTA CORRENTE N.º:5015-6

OBJETO: SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE LICITAÇÃO, CONTABILIDADE, TRIBUTAÇÃO, ALMOXARIFADO, VEÍCULOS E PATRIMÔNIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DEPUTADO IRAPUAN PINHEIRO/CE, TUDO CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM ANEXO AO EDITAL.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviços de informática que disponibilize o licenciamento e concessão de direitos de uso de sistemas informatizados de Tributação.	Mês	12	—	—
2	Serviços de informática que disponibilize o licenciamento e concessão de direitos de uso de sistemas informatizados de Almojarifado.	Mês	12	—	—
3	Serviços de informática que disponibilize o licenciamento e concessão de direitos de uso de sistemas informatizados de Patrimônio.	Mês	12	—	—
4	Serviços de informática que disponibilize o licenciamento e concessão de direitos de uso de sistemas informatizados de Veículos.	Mês	12	—	—
5	Serviços de informática que disponibilize o licenciamento e concessão de direitos de uso de sistemas informatizados de Contabilidade.	Mês	12	1.650,00	19.800,00
6	Serviços de informática que disponibilize o licenciamento e concessão de direitos de uso de sistemas informatizados de Licitação.	Mês	12	650,00	7.800,00
VALOR GLOBAL R\$					27.600,00



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 27.600,00 (VINTE E SETE MIL E SEISCENTOS REAIS)

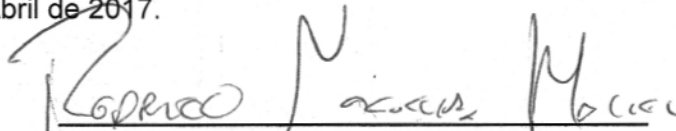
PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: Serão executados no prazo de 12 (doze) meses e iniciados em até 05 (cinco) dias, após a emissão da ordem de serviço.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

Observações:

- O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Termo de Referência deste edital.
- Independente de declaração expressa, fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à execução dos serviços, inclusive as relacionadas com:
 - encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
 - tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
 - seguros em geral, da infortunística e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela execução dos serviços.

Fortaleza, 17 de Abril de 2017.


Rodrigo Nogueira Maciel
CPF nº 045.475.693-39



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



PROPOSTA TÉCNICA

1 - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

SOFTWARE CONTABILIDADE:
1. Gera os arquivos magnéticos de acordo com as normas internas de diversos Tribunais de Contas do País, tais como: SIM - TCM - Ceará
2. Compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes;
3. Funciona em rede sob um dos sistemas operacionais Windows 2000, Unix ou compatíveis, OS/2 Server, Novell Netware ou OS/400, com as estações de trabalho rodando sob sistema operacional compatível com a Solução de Tecnologia da Informação;
4. Utiliza ano com quatro algarismos.
5. Possui o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas.
6. Possui atualização <i>on-line</i> dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação.
7. Possui opção de fazer e desfazer as ações executadas pelos sistemas aplicativos. P. ex. Inclusão de empenho.
8. Possui padronização do uso de teclas de função, em todos os sistemas, de forma a facilitar o seu aprendizado e operação.
9. Possui rotinas de <i>backup</i> e <i>restore</i> claras para facilitar os procedimentos relativos à segurança dos dados e que alerte ao usuário sobre prazos de efetivação das cópias;
10. Permite a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos, com saída em disquete ou disco rígido, e a seleção da impressora da rede desejada;
11. É parametrizável pelo usuário, em tabelas de fácil compreensão.
12. Permite consulta às tabelas do sistema, sem perder as informações já registradas na tela corrente e permitindo recuperar dados nela contidos para preenchimento automático de campos. P.ex., <i>Combo Box</i> e <i>List Box</i> ;
13. Assegura a integração de dados de cada sistema garantindo que a informação seja alimentada uma única vez;
14. Possui teste de consistência dos dados de entrada. P.ex., validade de datas, campos com preenchimento numérico, etc.
15. Utiliza a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários;
16. Apresenta <i>feedback</i> imediato na seleção de opções de menu, ícones, botões e preenchimento de campos;
17. Permite identificar o formato dos campos de entrada de dados;
18. Bloqueia a digitação quando o número de caracteres ultrapassar o número máximo permitido para os campos de entrada de dados;



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



19. Exibe mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação;

A) EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Objetivo: Controla e apoia a execução orçamentária e financeira compatibilizando-a às disponibilidades de recursos, registrando automaticamente os fatos contábeis.

1. Contabiliza as dotações orçamentárias e demais atos de execução orçamentária e financeira para órgão, fundo, despesas obrigatórias ou entidade da administração direta, autarquia e fundacional, inclusive empresa pública dependente.

2. No tratamento dos atos de execução orçamentária e financeira, usa o Empenho para o comprometimento dos créditos orçamentários, a Nota de Liquidação ou documento equivalente definido pelo município, para liquidação de despesas e a Ordem de Pagamento para efetivação de pagamentos;

3. Permite que os empenhos ordinário, global e estimativo sejam passíveis de anulação parcial ou total.

4. Permite que ao final do exercício os empenhos que apresentarem saldo possam ser inscritos em restos a pagar de acordo com a legislação, posteriormente liquidados ou cancelados;

5. Permite iniciar mês ou ano, mesmo que não tenha ocorrido o fechamento contábil do anterior atualizando saldos e mantendo a consistência dos dados,

6. Permite a adoção sistemática da conta única, havendo a utilização do módulo de tesouraria através das conciliações bancárias automáticas e pagamentos on-line.

7. Emite Relação de Ordens de Pagamento a serem pagas, para envio ao banco após assinatura do Ordenador de Despesa ou pagamentos on-line;

8. Possui rotina para emissão de cheques.

9. Gera arquivos em meios eletrônicos contendo dados detalhados de todos os pagamentos a serem efetivados pelo sistema bancário;

10. Para a conciliação bancária disponibiliza rotina que processe arquivo recebido diariamente do banco, contendo o movimento de entrada e saída do dia e saldo final das contas correntes mantidas pelo município no banco, efetuando a conciliação bancária e promovendo, automaticamente o controle financeiro.

11. Gera relatórios e arquivos em meios eletrônicos solicitados na Lei Complementar 101/2000 (LRF) com vistas a atender aos Artigos 52 e 53 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária), Artigos 54 e 55 (Relatório da Gestão Fiscal) e Artigo 72 (Despesas com Serviços de Terceiros*, observada a Portaria 471 da Secretária do Tesouro Nacional, de 27/09/2000 e a Lei 9755/98.

12. Permite a transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício;

13. Possibilita imprimir dados básicos do empenho e seu interessado para identificação de processos de despesa

14. No cadastramento do empenho inclui, quando cabível informações sobre processo licitatório (numero do processo), fonte de recursos e código da obra. (Cód Convênio)



15. Emite sob solicitação, relatórios da despesa orçamentária e extra-orçamentária, permitindo seleção pelo usuário de opções por número de empenho, por data, por credor e por dotação até menor nível de detalhamento.

- 15.1 Empenhada;
- 15.2 Liquidada;
- 15.3 Paga;
- 15.4 Apagar

16. Emite, sob solicitação, os relatórios:

- 16.1. Demonstrativo de Repasse de Recursos para a Educação, conforme Lei 9394/96 (LDB), que demonstre as receitas que compõem a base de cálculo, o percentual de vinculação, o valor arrecadado no período e o valor do repasse;
- 16.2. Demonstrativo de Repasse de Recursos para a Saúde, conforme Emenda Constitucional 29, que demonstre as receitas que compõem a base de cálculo, o percentual de vinculação, o valor arrecadado no período e o valor vinculado;
- 16.3. Demonstração de Saldos Bancários;
- 16.4. Boletim Diário da Tesouraria;
- 16.5 Demonstrativo Financeiro do Caixa;
- 16.6. Demonstração diária de receitas arrecadadas e despesas realizadas, orçamentária e extra orçamentária;
 - Restos a pagar que apresente, por exercício, os restos a pagar processados, os restos a pagar não processados, por fornecedor ou por dotação totalizando a cada quebra;
 - Posição Atual das Dotações quanto à situação da Despesa (empenhada e liquidada);
 - Livro razão das contas contábeis;
 - Diário do movimento orçamentário e extraorçamentário

17. Emite relatórios conforme Resolução do Senado Federal 78/98 com a Síntese da Execução Orçamentária, compreendendo os seguintes relatórios da Lei 4320/64 e suas atualizações posteriores:

- 17.1. Anexo 16 - Demonstração da Dívida Fundada Interna;
- 17.2. Anexo 17 - Demonstração da Dívida Flutuante;

18. Emite sob solicitação os seguintes relatórios:

- 18.1 Dos gastos com Educação, conforme a Lei 9424/96;
- 18.2 Dos gastos do FUNDEB, conforme Lei 9394/96;
- 18.3 Dos gastos com Saúde, conforme Emenda Constitucional 29;

19. Emite demonstrativo das dotações comprometidas com despesas correntes e de capital em relação ao saldo das dotações;

B) - CONTABILIDADE : Objetivo: Registro dos atos e fatos administrativos do Município.

1. Permite a contabilização utilizando o conceito de eventos associados a roteiros contábeis e partidas dobradas;

2. Utiliza Plano de Cortas com codificação estruturada em no mínimo 6 níveis;

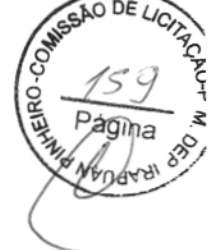
3. Assegura que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de



desdobramento do Plano de Contas utilizado.
4. Permite que, nos lançamentos contábeis, as contas do último nível de desdobramento possam ser detalhadas em contas correntes (receitas e despesas)
5. Permite utilizar tabela que defina Igualdades contábeis entre contas ou grupo de contas, para auxiliar na apuração de impropriedades contábeis;
6. Disponibiliza rotina que permita ao usuário a atualização do Plano de Contas dos eventos e de seus roteiros contábeis.
1. Trata separadamente o movimento mensal das contas e também, o movimento de apuração do resultado do exercício, além do movimento de apropriação deste resultado ao patrimônio municipal
2. Admite a utilização de históricos padronizados e históricos com texto livre;
3. Disponibiliza relatório ou consulta de inconsistência na contabilização diária;
4. Não Permite exclusão ou cancelamento de lançamentos contábeis quando os arquivos magnéticos dos Tribunais de Contas, conforme parte Introdutória deste documento, elencados no Item 1 - Características Gerais, já estiverem gerados.
5. Permite estornos de lançamentos, nos casos em que se apliquem,
6. Disponibiliza consultas a movimentação e saldo de contas de qualquer período do exercício do exercício anterior,
7. Emite relatórios, sob solicitação: 7.1. Balancete Mensal; 7.2. Diário e Razão;
8. Emite todos os relatórios da Contabilidade previstos na lei 4320/64, atendendo ao inciso III do Artigo 50 da Lei Complementar 101/2000 (LRF): 8.1. Anexo 10 - Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada; 8.2. Anexo 11 - Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada; 8.3. Anexo 12 - Balanço Orçamentário; 8.4. Anexo 13 - Balanço Financeiro; 8.5. Anexo 14 - Balanço Patrimonial; 8.6. Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais;
1 - Características Gerais:
1. Gera os arquivos magnéticos exigidos pelos Tribunais de Contas conforme parte introdutória deste documento, elencadas no Item 1 - Características Gerais em obediência às Resoluções dos Órgãos de Controle Externo Estaduais,
2. é compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes
3. Funciona em rede sob um dos sistemas operacionais Windows 2000 Unix ou compatíveis OS/2 Server Novell NetWare ou OS/400, com as estações de trabalho rodando sob sistema operacional compatível com a Solução de Tecnologia da Informação
4. Utiliza ano com quatro algarismos
5. Possui o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo segurança contra a violação dos



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



dados ou acessos Indevidos às informações através do uso de senhas;
6. Possui atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas Imediatamente após o término da transação;
7. Possui opção de fazer e desfazer as ações executadas pelos sistemas aplicativos P ex., Inclusão dB empenho;
8. Possui padronização do uso de teclas de função, em todos os sistemas de forma a facilitar o seu aprendizado e operação,
9. Possui rotinas de backup e restore claras para facilitar os procedimentos relativos à segurança dos dados e que alerte ao usuário sobre prazos de efetivação das cópias
10. Permite a visualização dos relatórios em tela. bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos, com saída em pen drive ou disco rígido, e a seleção da Impressora da rede desejada,
11. É parametrizável pelo usuário, em tabelas de fácil compreensão,
12. Permite consulta às tabelas do sistema Bem perda das informações já registradas na tela corrente e permitindo recuperar dados nela contidos para preenchimento automático de campos P ex Combo Box e List Box
13. Assegura a integração de dados de cada sistema garantindo que a Informação seja alimentada uma única vez;
14. Possui teste de consistência dos dados de entrada P ex., validade de datas campos com preenchimento numérico, etc.
15. Utiliza a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários
16. Apresenta feedback imediato na seleção de opções de menu, Ícones botões e preenchimento de campos
17. Permite identificar o formato dos campos de entrada de dados;
18. Bloqueia a digitação quando o número de caracteres ultrapassar o número máximo permitindo para os campos de entrada de dados,
19. Exibe mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro Informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação,
20. Respeita padronização de cor tamanho e nomenclatura nas telas e campos

SOFTWARE DE LICITAÇÃO

1. Gera os arquivos magnéticos exigidos pelos Tribunais de Contas, conforme parte introdutória deste documento, elencadas no Item 1 - Características Gerais, em obediência às Resoluções dos Órgãos de Controle Externo Estaduais.
2. é compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes;
3. Funciona em rede sob um dos sistemas operacionais Windows 2000, Unix ou compatíveis, OS/2 Server, Novell Netware ou OS/400, com as estações de trabalho



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



rodando sob sistema operacional compatível com a Solução de Tecnologia da Informação;
4. Utiliza ano com quatro algarismos;
5. Possui o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas;
6. Possui atualização <i>on-line</i> dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação;
7. Possui opção de fazer e desfazer as ações executadas pelos sistemas aplicativos.
8. Possui padronização do uso de teclas de função, em todos os sistemas, de forma a facilitar o seu aprendizado e operação;
9. Possui rotinas de <i>backup</i> e <i>restore</i> claras para facilitar os procedimentos relativos à segurança dos dados e que alerte ao usuário sobre prazos de efetivação das cópias;
10. Permite a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos, com saída em <i>pen drive</i> ou disco rígido, e a seleção da impressora da rede desejada;
11. É parametrizável pelo usuário, em tabelas de fácil compreensão;
12. Permite consulta às tabelas do sistema, sem perda das informações já registradas na tela corrente e permitindo recuperar dados nela contidos para preenchimento automático de campos.
13. Assegura a integração de dados de cada sistema garantindo que a informação seja alimentada uma única vez;
14. Possui teste de consistência dos dados de entrada. Por exemplo, validade de datas, campos com preenchimento numérico, etc.;
15. Utiliza a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários;
16. Apresenta <i>feedback</i> imediato na seleção de: opções de menu, ícones, botões e preenchimento de campos;
17. Permite identificar o formato dos campos de entrada de dados;
18. Bloqueia a digitação quando o número de caracteres ultrapassar o número máximo permitido para os campos de entrada de dados;
19. Exibe mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação;
20. Respeita padronização de cor, tamanho e nomenclatura nas telas e campos.

FUNÇÕES BÁSICAS DO SOFTWARE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11	Controla processos licitatórios realizados por convite, tomada de preços concorrência, pregão, concurso ou leilão,
----	--



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



12	Mantém o cadastro com modelos de documentos editais de carias convite tomada de preços concorrência e leilão, permitindo maior flexibilidade e rapidez na emissão dos mesmos
13	Mantém interligação com o cadastro de fornecedores dos SISTEMAS DE CONTABILIDADE PÚBLICA e ALMOXARIFADO que e mantido atualizado através de informações cadastrais jurídica e fiscal, entre outras com a finalidade de apoiar quando da escolha do fornecedor,
14	Seleciona fornecedores aptos a contratar com a Entidade para a emissão de Cartas Convites,
15	Efetua a escolha automática dos vencedores da licitação por menor preço do Item,
16	Permite a emissão de mapas comparativos de preços informando os itens vencidos pelos fornecedores;
17	Permite o controle de preço através das últimas compras (mapa de cotação),
18	Emite o registro geral de preços através da média da última compra efetuada.
19	Controla os documentos a serem exigidos dos licitantes.
14	Gerencia Atas de Registro de Preços;
15	Gerencia processos de adesões a Atas de Registro de Preços (Carona);
16	Gerencia cadastro de fornecedores e suas atividades econômicas (CNAE);
17	Emite Certificado de Registro Cadastral com informações sobre documentos de habilitação e suas vigências;
18	Gerencia fases de lances por valor ou por percentual de desconto;
19	Gerencia a emissão contratos e aditivos gerando os documentos legalmente exigidos;
20	Executa outras atividades previstas na legislação concernente à Licitações e Contratos.

ALGUNS DOCUMENTOS EMITIDOS PELO SISTEMAS:

Referentes aos fornecedores:

- CRC - Certificado de Registro Cadastral do fornecedor;
- Ficha cadastral do fornecedor;

Referentes aos processos de contratações:

1. Capa do Processo;
2. Despacho para realização de pesquisa de preços;
3. Previsão de recursos orçamentários;
4. Portaria de designação da Comissão e/ou Pregoeiro;
5. Autorização de Início do Processo;



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



6. Termo de Autuação;
7. Minutas de Editais e Contratos
8. Despacho enviando à apreciação jurídica;
 - Editais e seus anexos;
 - Protocolos de entrega das Cartas Convites;
 - Aviso de licitação a ser publicado;
 - Atas de habilitação, de julgamento de propostas e de Registro de Preços;
 - Mapa comparativo de fornecedores;
 - Termos de adjudicação e homologação;
 - * Outros relatórios e documentos configurados pelo usuário.

Referentes aos contratos:

9. Convocação para assinatura do contrato;
10. Contrato;
11. Extrato de contrato;
12. Termos de aditivos;
13. Certidão de afixação do extrato do contrato.

SOFTWARE DE PATRIMÔNIO
1. Permite o controle dos bens patrimoniais;
2. Permite o controle dos bens recebidos ou cedidos em comodato a outros ótQãos da administração publica;
3. Possui rotinas de reavaliação, depreciação, baixa e incorporação de bens utilizando tabelas parametrizáveis, onde couber;
4. Mantém o controlo do responsável e da localização dos bens patrimoniais de forma histórica;
5. Emite e registra Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo (setorial) dos bens;
6. Permite o registro da abertura e do fechamento do inventário bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização.
7. Permite o registro pelo responsável da conformidade ao Inventário
8. Emite relatório do inventário dos bens por unidade administrativa por setor e por responsável;
9. Emite relatório de bens em inventário informando: 9.1 Localizados e pertencentes ao setor; 9.2 Localizados mas pertencentes a outro setor 9.3 Não localizados;
10. Emite relatório mensal e anual, da movimentação de bens Informando saldo anterior, entradas, saldas e saldo atual;
11. Permite a transferência pela comissão de inventário de bens localizados mas pertencentes a outro setor durante o inventário;
12. Permite o controle da destinação dos bens patrimoniais em desuso (alienação cessão e



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



baixa);
13. Fornece dados para contabilização da liquidação da despesa destinação. depreciação e reavaliação de bens;
14. Possui integração com o Sistema Integrado de Administração Orçamentária e Financeira para contabilização automática da liquidação de despesas, da destinação da depreciação e da reavaliação de bens;
15. Mantém controle sobre o vencimento dos prazos de garantia do fabricante ou do mantenedor de bens;
16. Registra e emite relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens para auxiliar na gestão patrimonial;
17. Permite a consulta aos bens por diversos critérios como código de identificação localização natureza ou responsável
18. Permite a impressão de etiquetas de controle Patrimonial em código de barras para leitura ótica

SOFTWARE PARA PUBLICAÇÃO E HOSPEDAGEM DE DADOS PARA ATENDER AS LEIS 12.527/2011 E 131/2009
1.O Portal acessará diretamente o banco de dados da contabilidade;
2. Permite consultar as despesas orçamentárias por fornecedores, função, subunção, programa, ação, elemento de despesas, por faixa de valores e períodos;
3. Permite consultar as receitas orçamentárias por credor, conta de receita e período;
4. Permite consultar as Licitações por número, modalidade, tipo de objeto, objeto e período
5. Disponibiliza todos os Demonstrativos: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Orçamentos (LOA), Mensais (Balancetes Mensais), Bimestrais (RREO), Quadrimestrais ou Semestrais (RGF) e Anuais (Balanços Anuais) e Demonstrativos de Folha de Pagamento, que serão demonstrados automaticamente pelo Sistema de Contabilidade e Folha de Pagamento;
6. Disponibilizar Módulo Geral de Publicações Diversas, com interface web própria, realizada também através do Certificado Digital expedido por Órgãos Certificadores.

SOFTWARE DE E-SIC - Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão
1. Processa o gerenciamento das solicitações de informações com vista a atender todos os requisitos da Lei de Acesso à Informação;
2. Permite o acesso rápido nas solicitações e registros de informações;



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



3. Permite o acompanhamento do prazo da solicitação via número de protocolo remetido para caixa de e-mail;
4. Possui o recebimento de alertas sobre a movimentação do pedido via e-mail;
5. Facilidade para entrar com recursos e acompanhar as respostas recebidas;
6. Permite o acesso ao sistema via web diretamente na página da entidade do próprio município;
7. A administração poderá acompanhar os setores da sociedade que demandam maior número de informações, através de gráficos e estatísticas dos atendimentos realizados para fins gerenciais e tomada de decisões;
8. Permite acompanhar todo o histórico de movimentação dos pedidos ao longo do tempo;
9. Permite aos seus usuários maior comodidade quanto a escolha do dispositivo móvel utilizado, pois seus elementos gráficos são ajustados de acordo o tamanho da tela do dispositivo escolhido pelo usuário.
10. O aplicativo poderá ser instalado em qualquer entidade e não se faz necessária a integração com outros módulos e sistemas.

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA O USO DO SOFTWARE

1. O acesso e a utilização de informações ou serviços do Software implicam na aceitação das condições abaixo relacionadas:

O usuário (CONTRATANTE) deve estar de acordo com as seguintes condições:

1. Todos os recursos tecnológicos necessários para o acesso à internet e aos conteúdos referentes ao aplicativo E-Sic (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão) são de inteira responsabilidade do usuário.
2. Os conteúdos do Software, que incluem solicitações e registros de informação e demais dados públicos de interesse do cidadão, são de inteira responsabilidade do Usuário da Entidade Pública, o qual é responsável pela configuração e customização dos dados a serem divulgados, além do acompanhamento das demandas, avaliação e gerenciamento de conteúdo.
3. A regulamentação dos procedimentos relativos ao direito de acesso à informação (E-Sic-Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) é de inteira responsabilidade do ente público, conforme as regras contidas no art. 45, da Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011.
4. As informações serão de responsabilidade da CONTRATANTE
5. A CONTRATADA não se responsabilizará por eventuais danos que o conteúdo



hospedado no sítio locado, quer sejam morais ou materiais.

6. A CONTRATADA não se responsabilizará por publicação de informações retroativas ou intempestivas publicadas e hospedadas, ficando essa obrigação sob inteiro compromisso do USUÁRIO.

SOFTWARE - OUVIDORIA

1. As manifestações são registradas de maneira fácil e ágil, com vista a atender todos os requisitos da Lei de Acesso à Informação;
2. Através de um cadastro prévio, permite de forma sistemática o registro de manifestações dos cidadãos, contemplando as reclamações, denúncias, elogios e sugestões;
3. Permite que toda e qualquer movimentação de manifestação do cidadão possa ser notificada através de e-mail;
4. Possui o recebimento de alertas sobre a movimentação do pedido via-email;
5. O detalhamento das informações contribui para o processo de tomada de decisão por parte do gestor público;
6. Permite o acesso ao sistema via web diretamente na página da entidade do próprio município;
7. Possibilita uma maior segurança aos gestores quanto ao cumprimento de prazos e a classificação correta da manifestação, de acordo com a Lei de Acesso à Informação.
8. Permite acompanhar todo o histórico de movimentação dos atendimentos através de estatísticas;
9. O aplicativo poderá ser instalado em qualquer entidade e não se faz necessária a integração com outros módulos e sistemas.

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA O USO DO SOFTWARE

O acesso e a utilização de informações ou serviços do Software implicam na aceitação das condições abaixo relacionadas:

O usuário (CONTRATANTE) deve estar de acordo com as seguintes condições:

1. Todos os recursos tecnológicos necessários para o acesso à internet e aos conteúdos referentes ao aplicativo Ouvidoria são de inteira responsabilidade do usuário.
2. Os conteúdos do Software, que incluem solicitações e registros de informação e demais dados públicos de interesse do cidadão, são de inteira responsabilidade do Usuário da Entidade Pública, o qual é responsável pela configuração e customização dos dados a serem divulgados, além do acompanhamento das demandas, avaliação e



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



gerenciamento de conteúdo.

3. A regulamentação dos procedimentos relativos ao direito de acesso à informação (E-Sic-Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) é de inteira responsabilidade do ente público, conforme as regras contidas no art. 45, da Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011.
4. As informações serão de responsabilidade da CONTRATANTE.
5. A CONTRATADA não se responsabilizará por eventuais danos que o conteúdo hospedado no sítio locado, quer sejam morais ou materiais.
6. A CONTRATADA não se responsabilizará por publicação de informações retroativas ou intempestivas publicadas e hospedadas, ficando essa obrigação sob inteiro compromisso do USUÁRIO.